

Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СПО РС(Я) «АМК»
И.И. Корнилова
«  » 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение постдипломного обучения работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав ГБОУ СПО РС (Я) «Алданский медицинский колледж» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы постдипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств при наличии соответствующей лицензии.

1.2 Работа отделения постдипломного обучения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ и Министерства здравоохранения РС(Я) по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

- ФЗ РФ № 323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года (статья 100);

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ № 186 МЗ РФ от 05.06.1998 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Информационное письмо МЗ РФ 15-12/387 от 31.07.2001г. «Перечень должностей, которые могли замещать до определенного срока работники, не получившие соответствующего среднего профессионального образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Письмо Минздравсоцразвития России от 12.09.2008г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 03.08.2012 №66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.11.2012г. № 982-н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Отделение постдипломного обучения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУ СПО РС (Я) «АМК» и настоящим Положением.

1.4 Отделение постдипломного обучения осуществляет работу со средним медицинским персоналом, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе поданных заявок от лечебно-профилактических учреждений, заключенных договоров учебного заведения с заказчиками.

1.5 Отделение постдипломного обучения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Алданского медицинского колледжа на основании решения педагогического совета по согласованию с Министром здравоохранения Республики Саха (Якутия).

1.6 Отделение постдипломного обучения работает на основе годового и календарно-тематического планов, под непосредственным руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности директором Алданского медицинского колледжа.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Организация процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки и краткосрочного тематического усовершенствования от 36 часов до 432 часов со сдачей сертификационного экзамена с выдачей сертификата специалиста и удостоверения о повышении квалификации, а также проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.2 Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитания у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

2.3 Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения.

3.2 Организация комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очно-заочной форме обучения с частичным отрывом и без отрыва от производства, согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам постдипломной подготовки.

3.3 Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических лабораторных работ, стажировки, по индивидуальному плану с установлением академического часа

обучения продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с числом слушателей 5 - 30 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов.

3.4 Организация проведения методической работы в целях улучшения качества обучения, разработки учебно-методической документации, конспектов лекций, проведения внеаудиторных занятий (конкурсов, семинаров и т.д.).

3.5 Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплексов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ.

3.6 Организация и проведение собеседований, сертификационных экзаменов, итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации (при обучении по программе продолжительностью до 100 часов), свидетельства о повышении квалификации (более 100 часов) либо диплом о профессиональной переподготовке (более 500 часов).

3.7 Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности отделения и разработка предложений по ее совершенствованию.

4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Слушателями отделения постдипломного обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом.

4.2 Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с изменениями и дополнениями от 10.03.2000г., 23.12.2002г., 31.03.2003г., Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Положением.

4.3 Слушатели отделения постдипломного обучения имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа библиотекой, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Оценка уровня знаний слушателей отделения постдипломного обучения проводится по результатам текущего контроля знаний, защите рефератов и итоговой аттестации (сертификационного экзамена). Проведение сертификационного экзамена осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

4.5 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.6 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.7 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении постдипломного обучения могут осуществлять ведущие специалисты и работники лечебно-профилактических учреждений на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Финансирование отделения постдипломного обучения осуществляется за счет:

- средств бюджетного ассигнования (при возможности);
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами.

5.2 Отделение постдипломного обучения ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- тематический календарный план проведения циклов с указанием сроков обучения;
- план контроля занятий, проводимых на учебных базах;
- отчет с анализом деятельности отделения постдипломного обучения;
- статистический отчет «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке»;
- учетно-отчетная документация по проводимым циклам;
- журнал регистрации обучаемых в отделении;
- журнал выдачи удостоверений и сертификатов;
- документация по проводимому сертификационному экзамену;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса в отделении постдипломного обучения.

5.3 Контроль за деятельностью отделения постдипломного обучения осуществляется директором Алданского медицинского колледжа в соответствии с его Уставом.