

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС (Я) «АМК»
Корнилова И.И. 
« 30 » 08 2016 год



ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ РС (Я) АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НА 2016-2017 учебный год

Рассмотрено и утверждено
на Совете колледжа

« 30 » 08 2016 год

Стратегическая цель
ГБПОУ РС (Я) Алданский медицинский колледж

Совершенствование информационной и материально-технической базы ГБПОУ РС (Я) АМК в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Направление деятельности
Алданского медицинского колледжа
На 2016-2017 учебный год.

1. Построение образовательного процесса согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Создание условий для подготовки специалистов в соответствии с квалификационными характеристиками ФГОС по специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело
 - 31.02.02 Акушерское дело
 - 34.02.01 Сестринское дело
3. Внедрение в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий.
4. Улучшение качества подготовки специалистов путем повышения профессиональной компетенции преподавателей и специалистов ГБПОУ РС (Я) АМК.
5. Совершенствование учебно-методической базы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
6. Создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности.
7. Оптимизация и совершенствование учебного процесса последипломной подготовки среднего медицинского персонала.
8. Совершенствование системы повышения квалификации преподавательского состава.

Задачи Алданского медицинского колледжа на 2016-2017 учебный год.

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с квалификационными характеристиками ФГОС по специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело
 - 31.02.02 Акушерское дело
 - 34.02.01 Сестринское дело
2. Подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов в области здравоохранения в соответствии с потребностями отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия).
3. Повышение привлекательности реализуемых программ, востребованных на региональном, республиканском рынке труда.
4. Приведение содержания образования технологий обучения и методов оценки качества образования в соответствии с требованиями организации экономики и социальной сферы Республики.
5. Совершенствование условий для самореализации личности и активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.
6. Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников Алданского медицинского колледжа.
7. Обеспечение преемственности образовательного процесса к инновационным технологиям, путем расширения использования информационных и телекоммуникационных технологий, для развития новых форм обучения (оснащение лабораторий учебных кабинетов современным высокотехнологичным оборудованием, соответствующим требованием реального сектора).
8. Организация работы по повышению квалификации, переподготовки и стажировки кадров. Создание системы резерва кадров.

Календарный план работы колледжа на 2016-2017 учебный год

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	Ответственный исполнитель
Понедельник	Отчет старост	Отчет старост	Отчет старост	Отчет старост Заседание по учебно-воспитательной работе	Старосты Зав учебной части Зам. дир. по УР
Вторник	Заседание административного совета	Заседание административного совета	Заседание административного совета	Заседание административного совета Заседание педагогического совета (раз в 2 мес.)	Зам. дир. по УР Руководитель ВС
Среда	Заседание преподавателей в реализации ОПОП	Заседание школы молодого преподавателя	Заседание старост	Заседание методического совета	Зам. дир. по УР Председатели ЦМК Руководитель ВС
Четверг	Заседание ЦМК ОГСЭ	Заседание ЦМК ОПД	Заседание ЦМК ПМ		Председатели ЦМК Зам.дир по УР
Пятница	Совещание при директоре	Совещание при директоре	Совещание при директоре	Совещание при директоре	Администрация Гл.бухгалтер
Суббота	Классные часы. Спортивно-оздоровительные и культурно-развлекательные мероприятия	Классные часы. Спортивно-оздоровительные и культурно-развлекательные мероприятия	Классные часы. Спортивно-оздоровительные и культурно-развлекательные мероприятия	Классные часы. Спортивно-оздоровительные и культурно-развлекательные мероприятия	Зам. дир. по УР Руководитель ВС Кураторы групп Зав учебной части

План работы административного совета АМК на 2016-2017 учебный год

Месяц	Планируемые мероприятия	Дата проведения	ФИО ответственный исполнитель	Занимаемая должность
Сентябрь	1 Утверждение тарификации (годовой педагогической нагрузки)	I неделя месяца	Слаутина СВ	Зам. дир. по УР
	2 Отчет работы приемной комиссии	I неделя месяца	Ответственный секретарь	
	3. Анализ учебной, воспитательной, методической работы за 2015-2016 уч. год.	I неделя месяца	Слаутина С.В. Болелова Л.Е. Мыльникова О.В. Кокшенева А.А. Куприянова Р.В. Тужикова Л.А.	Зам. дир. по УР Руководитель ВС Зав.ЦМК Зав.ЦМК Зав.ЦМК Зав.ЦМК
	4. Итоги ремонтных работ. Проведение инструктажа по ПТБ. По подготовке учебного корпуса, общежития к зимнему периоду.	II-III неделя месяца	Кияновская Е.К. Аммосова А.В.	Комендант УЛК Комендант общежития
Декабрь	1.Анализ работы библиотеки. Утверждение плана, приобретение учебной литературы на следующий год.	II неделя месяца	Корнилова Л.Н.	Зав. библиотекой
	2.Анализ состояния здоровья студентов, проведение медосмотров.	II неделя месяца	Свешникова С.С.	Фельдшер АМК

	3. Анализ использования стипендиального фонда за текущий год	IV неделя месяца	Литвинова Е.Е.	Главный бухгалтер
Март	1. Анализ использования финансовых средств за текущий год.	II неделя месяца	Литвинова Е.Е.	Главный бухгалтер
	2. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 семестр.	I неделя месяца	Слаутина С.В. Болелова Л.Е.	Зам. дир. по УР Руководитель ВС
	3. Утверждение состава ГИА.	IV неделя месяца	Слаутина С.В.	Зам. дир. по УР
Май	1. Утверждение набора и правил приема на следующий год.	II неделя месяца	Корнилова И.И.	Директор
	2. Утверждение бюджета учебных часов и тарификации преподавателей.	I неделя месяца	Слаутина С.В.	Зам. дир. по УР
	3. План организационно-технических мероприятий.	III неделя месяца	Кияновская Е.К. Аммосова А.В	Комендант УЛК Комендант общежития

План работы педагогического совета колледжа на 2016-2017 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана работы колледжа, режима педагогической нагрузки на год.	Август	Корнилова И.И. Слаутина С.В. Болелова Л.Е. Тужикова Л.А.
2.	Утверждение расписания занятий, графика учебного процесса		Корнилова И.И. Слаутина С.В.
3.	Анализ деятельности приемной комиссии на текущий год	Сентябрь	Корнилова И.И. Слаутина С.В. Болелова Л.Е.
4.	Анализ внутриколледжного контроля	Декабрь	Слаутина С.В. Болелова Л.Е.
5.	Анализ работы со студентами, относящимися к группе риска		Слаутина С.В. Болелова Л.Е. Куприянова Р.В.
6.	Анализ деятельности учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие текущего года	Январь	Слаутина С.В. Болелова Л.Е. Куприянова Р.В.
7.	Анализ качества работы преподавателей за 1 полугодие.	Февраль	Слаутина С.В. Болелова Л.Е. Куприянова Р.В.
8.	Анализ самостоятельной работы студентов		Мыльникова О.В. Кокшенева А.А. Куприянова Р.В. Тужикова Л.А.

9.	Анализ работы факультативов		Слаутина С.В. Мыльникова О.В. Кокшенева А.А. Куприянова Р.В. Тужикова Л.А.
10.	Анализ посещаемости учебных занятий	Март	Слаутина С. Мыльникова О.В. Кокшенева А.А. Куприянова Р.В. Тужикова Л.А.
11.	Утверждение экзаменационного материала Государственной итоговой аттестации	Апрель	Корнилова И.И. Слаутина С.В. Мыльникова О.В. Кокшенева А.А.
12.	Анализ результатов Государственной итоговой аттестации выпускников	Июль	Слаутина С.В. Болелова Л.Е. Мыльникова О.В. Кокшенева А.А. Куприянова Р.В. Тужикова Л.А.
13.	Анализ учебно-воспитательной, методической деятельности за текущий год	Июль	

