

Министерство здравоохранения Республики Саха Якутия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»

«Утверждаю»
директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»
И.И. Корнилова
« 16 » 2016 г.



Положение
о комиссии по противодействию
коррупции
в ГБПОУ РС(Я)
«Алданский медицинский колледж»

Алдан

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ РС(Я) «АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антикоррупционной политики в колледже.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации и Республики Саха (Якутия),
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 № 227- IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия);
- Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации В.В. Путиным от 01 апреля 2016 г. №147;
- Комплексный план деятельности по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Саха (Якутия) и подведомственных учреждений здравоохранения;
- приказы и распоряжения ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», Устав ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят работники колледжа. По решению директора колледжа в состав комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципального образования, институтов гражданского общества и общественности.

1.4. Председателем Комиссии является директор колледжа.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в колледже;
- координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и административно-хозяйственной части ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», по выявлению и устранению в колледже причин и условий способствующих порождению коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз. Связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледж с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- студенты и слушатели колледжа;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и слушателям колледжа.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже и подготовка предложений по их устранению;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников колледжа, иных субъектов системы противодействия коррупции по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.
- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей колледжа.
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- контроль за реализацией мероприятий , предусмотренных планом противодействия коррупции в колледже.
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников колледжа;

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования в области противодействия коррупции;
- организует и проводит антикоррупционное образование работников колледжа;
- реализует в колледже антикоррупционную политику в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- в случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) должны известить об этом секретаря Комиссии, в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- с Советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);

- с органами управления колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей) или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству колледжа и руководителям любых структурных подразделений ;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в МЗ РС(Я);

5.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников колледжа ;

5.1.9. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников колледжа, в том числе о выполнении решения комиссии, информацию представителей других государственных органов и институтов гражданского общества;

5.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.11. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и принятием на Совете Колледжа для дальнейшего утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Советом Колледжа.

