

Министерство здравоохранения Республики Саха Якутия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»

«Утверждаю»
директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»
И.И. Корнилова
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»

Алдан

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ ГБПОУ РС(Я) «АМК»

1. Общие положения

1.1. Совет кураторов является совещательным органом и организован в целях совершенствования воспитательной работы в Алданском медицинском колледже.

1.2. Состав Совета кураторов утверждается приказом директора

1.3. В Совет кураторов входят: руководитель воспитательного отдела – председатель Совета и кураторы учебных групп – члены Совета.

1.4. Из числа членов избирается секретарь.

1.5. Совет кураторов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета и планом воспитательной работы колледжа.

1.6. Совет кураторов руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Уставом колледжа и другими нормативными локальными актами, приказами директора, текущей распорядительной документацией в колледже.

1.7. Руководитель воспитательного отдела по итогам каждого семестра предоставляет отчет о проделанной работе в администрацию колледжа.

1.8. Отчет о работе Совета кураторов заслушивается на педагогическом совете.

1.9. Информация о рассматриваемых вопросах на Совете кураторов и принятых решениях доводится до преподавателей, сотрудников колледжа, студентов.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Основной задачей Совета кураторов является совершенствование воспитательного процесса в колледже, изучение, обобщение и использование опыта работы кураторов.

2.2. Функции Совета кураторов:

- рассматривает программы воспитания и развития студентов, положения касающиеся воспитательной работы, планы работы, рекомендации по планированию и отчету; - заслушивает отчеты кураторов о результатах учебно – воспитательной работы в группе, о выполнении приказов директора, распоряжений зам директора по учебной работе и руководителя воспитательного отдела колледжа;
- заслушивает отчеты старост учебных групп о выполнении своих обязанностей, по выполнению распоряжений куратора;
- заслушивает отчеты воспитателя общежития, председателя Студенческого совета о воспитательной работе в общежитии;
- заслушивает студентов по вопросам успеваемости и посещаемости;
- анализирует проведение общеколледжных и групповых мероприятий, классных часов;

- обращается в администрацию колледжа с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы и отдыха студентов;
- вносит в администрацию колледжа предложения по поощрению лучших кураторов учебных групп по результатам учебно – воспитательной работы в группе.

3. Взаимоотношения, связи.

- 3.1. Совет кураторов взаимодействует и сотрудничает со всеми структурными подразделениями колледжа и коллегиальными органами.

4. Документация

4.1. К документам Совета кураторов относятся:

- план работы Совета кураторов;
- план работы кураторов группы;
- отчет о работе куратора группы;
- протоколы заседаний Совета кураторов