

Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
Республики Саха (Якутия)

«Алданский медицинский колледж»

«Согласовано»

Заместитель главного врача  
ГБУ РС (Я) АЦРБ  
Скрябина Н.В.

« 01 » 2015

«Утверждаю»

Директор  
ГБОУ СПО РС (Я) АМК  
Корнилова И.И.

« 01 » « 09 » 2015

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности  
**34.02.01 Сестринское дело**  
по программе базовой подготовки

**Квалификация:** медицинская сестра/медицинский брат  
**Форма обучения** – очная  
**Нормативный срок обучения** – 2 года 10 месяцев  
на базе среднего (полного) общего образования

2015

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502, зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2014 № 32766

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета № 1 от 31.08.2015 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

Автор-разработчик ППССЗ:

Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж».

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от «12» мая 2014г.
2. Содержание ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» разработано в соответствии с потребностями работодателей лечебно-профилактических учреждений Республики Саха (Якутия).
3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.
4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» соответствует требованиям ФГОС.

**Вывод:** данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалиста по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в соответствии с ФГОС, запросами работодателей ЛПУ г. Алдана, Республики Саха (Якутия)

# ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1. Общая характеристика ППСЗ

### 1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», реализуемая в ГБУ СПО РС (Я) «Алданский медицинский колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований работодателей ЛПУ Республики Саха Якутия, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от «12» мая 2014 года. ППСЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППСЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППСЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### 1.2 Цели и задачи ППСЗ

Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от «12» мая 2014 года;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

-«Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» ФИРО;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

-Устав ГУСПО СПО РС (Я) «Алданский медицинский колледж».

### **1.3 Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего полного общего образования 2 года 10 месяцев.  
Наименование квалификации базовой подготовки- медицинская сестра/медицинский брат

### **1.4 Трудоемкость ППССЗ**

Обучение по учебным циклам- 87 недель- **3132 часов**

Самостоятельная работа- **1266 часов**

Консультации-300 часов

Всего по учебным часам- **4698 часов**

Учебная и производственная (по профилю специальности)

Практика- 23 недели

Производственная практика (преддипломная практика)- 4 недели

Промежуточная аттестация- 5недель

Государственная итоговая аттестация- 6 недель

Каникулы – 23 недели

Итого-147 недель

## **1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников**

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности

34.02.01 Сестринское дело, колледж осуществляет:

- организацию производственной практики на базах профильных учреждений;
- организацию учебной практики на базе лабораторий учебно-лабораторного корпуса, симулирующих производственный процесс, а также на базах ЛПУ Республики;



- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование лабораторий в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные;

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателя. Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активно и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др.

Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления.

### **1.7 Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить в приемную комиссию аттестат о среднем (полном) общем образовании;

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Правилами приёма обучающихся в ГБОУ СПО РС (Я) АМК», Положением о приемной комиссии ГБОУ СПО РС (Я) «АМК».

Конкурс проводится на основании среднего балла аттестата и результатов психологического тестирования.

## **1.8 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели ЛПУ Республики Саха (Якутия).

## **1.9 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

## **1.10 Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт ППССЗ

2. Учебный план

3. График учебного процесса

4. Программы учебных дисциплин:

- основы философии;
  - история;
  - иностранный язык;
  - русский язык и культура речи;
  - якутский язык и культура речи;
  - физическая культура;
  - математика;
  - информационные технологии в профессиональной деятельности;
  - основы латинского языка и медицинской терминологии;
  - анатомия и физиология человека;
  - основы патологии;
  - генетика человека с основами медицинской генетики;
  - гигиена и экология человека;
  - основы микробиологии и иммунологии;
  - фармакология;
  - психология;
  - правовое обеспечение профессиональной деятельности;
  - общественное здоровье и здравоохранение;
  - валеология;
  - безопасность жизнедеятельности.
5. Программы профессиональных модулей:
- ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий;
  - ПМ.02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах;

-ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;

-ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными.

6. Программы учебных практик по профессиональным модулям

7. Программы производственных практик (по профилю специальности)

8. Программа производственной (преддипломной) практики.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-пациент и его окружение;

-здоровое население;

-средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;

- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Медицинская сестра/медицинский брат по специальности 34.02.01

Сестринское дело готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий;
- Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах;
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)

### **2.4 Результаты освоения ППСЗ**

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **2.4.1 Общие компетенции**

Медицинская сестра/медицинский брат должна (должен) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **2.4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Медицинская сестра/медицинский брат должна (должен) обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

##### **1. Проведение профилактических мероприятий.**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

##### **2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3.Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2.5 Квалификационные требования**

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н)

### **Медицинская сестра участковая**

**Должностные обязанности.** Организует амбулаторный прием врача-терапевта (педиатра) участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Формирует совместно с врачом – терапевтом (педиатром) участковый врачебный (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке. Проводит доврачебные осмотры. В том числе профилактические с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного. Проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни. Осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в школах здоровья. Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий.

Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому.

Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому.

Оформляет направление больных на консультацию к врачам специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке. Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение. Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями. Совместно с органами социальной защиты населения организует медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачебного (терапевтического) участка. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита ВИЧ-инфекции.



### **Должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса;
- профилактики заболеваний;
- пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских учреждений;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диетологии;
- основы диспансеризации;
- социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения отчетно-учетной документации структурного подразделения;
- основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)**

#### **Должностные обязанности.**

Организует амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Выполняет профилактические, лечебные, диагностические, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом общей практики, в поликлинике и на дому, участвует в проведении амбулаторных операций. Обеспечивает врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой. Учитывает расход медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их списания и ремонта. Проводит доврачебные осмотры. В том числе профилактические, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного. Выявляет и

решает в рамках компетенции медицинские, психологические проблемы пациента. Обеспечивает и предоставляет сестринские услуги пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом). Проводит занятия ( по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов. Принимает пациентов в пределах своей компетенции. Проводит профилактические мероприятия: выполняет профилактические прививки прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирует, организует, контролирует профилактические обследования подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза ; проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организует и проводит гигиеническое обучение и воспитание населения. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим. Своевременно и качественно ведет медицинскую документацию. Получает информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей. Руководит работой младшего медицинского персонала, контролирует объем и качество выполненной им работы. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса;
- профилактики заболеваний;
- пропаганды здорового образа жизни; а также семейной медицины;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ;
- статистические показатели; характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских учреждений;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы диспансеризации;
- социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения отчетно-учетной документации структурного подразделения;
- основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;

-правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации.**

Среднее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело", и сертификат специалиста по специальности «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра палатная (постовая)**

#### **Должностные обязанности.**

Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных. Выполняет назначение врача. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов, в лаборатории. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствии - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий. Подготавливает трупы умерших для направления их в патолого-анатомическое отделение. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

### **Должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса;
- профилактики заболеваний;
- пропаганды здорового образа жизни; а также семейной медицины;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ;
- статистические показатели; характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских учреждений;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диспансеризации;
- социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения отчетно-учетной документации структурного подразделения;
- основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации.**

Среднее профессиональное образование по специальности

"Сестринское дело", и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

## **Медицинская сестра процедурной.**

### **Должностные обязанности.**

Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею кабинетах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных. Выполняет назначение врача. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов, в лаборатории. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствии - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею кабинета, а также личной гигиеной больных. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

### **Должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса;
- профилактики заболеваний;
- пропаганды здорового образа жизни; а также семейной медицины;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ;
- статистические показатели; характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских учреждений;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диспансеризации;
- социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;

- правила ведения отчетно-учетной документации структурного подразделения;
- основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации.**

Среднее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело", и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы.

### **3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППСЗ**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело :

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППСЗ предусмотрено выполнение студентами курсового проекта:

- ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная часть основной ППСЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Часы вариативной части ППСЗ

Всего часов обязательной вариативной части – , из них:

- русский язык и культура речи – 56 часов
- якутский язык и культура речи- 48 часов
- анатомия и физиология человека-32 часов;
- основы патологии-28 часов;
- валеология-40 часов;
- профессиональные модули – 732 часа

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.



Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

### **3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется концентрировано в учебных кабинетах колледжа, ресурсных центрах, на базах ЛПУ Республики Саха (Якутия).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах ЛПУ Республики Саха (Якутия).

Производственная практика (преддипломная) проводится в ЛПУ РС (Я) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **1. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, определяемых ФГОС СПО.

#### **4.1 Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов (включая дополнительную литературу прошлых лет)

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» ГБОУ СПО У РС(Я) АМК располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

### **4.4. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа.**

Кабинеты:

- истории и основ философии;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- гигиены и экологии человека;
- фармакологии;
- основ микробиологии и иммунологии;
- психологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- общественного здоровья и здравоохранения;
- сестринского дела;
- основ профилактики;
- основ реабилитации;
- основ реаниматологии;
- экономики и управления в здравоохранении;
- безопасности жизнедеятельности.

Спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются столовая, общежитие.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа:

- Положение о текущем контроле успеваемости
- Положение о курсовой работе
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

## **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ;
  - задания для практических занятий, лабораторных работ;
  - задания для самостоятельных работ;
  - вопросы для устных опросов и семинаров; -
  - вопросы для зачетов и экзаменов;
  - тесты и компьютерные тестирующие программы;
  - тематика курсовых работ, рефератов и т.п.,
- а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

## **5.3 Организация текущего контроля знаний студентов**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий, учебной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК).

Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

#### **5.4 Организация промежуточной аттестации студентов**

Основными формами промежуточной аттестации являются:

*С учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по учебной дисциплине (УД);
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

*Без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

На подготовку и проведение каждого экзамена выделяется по два дня.

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

## **5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), сдача государственного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики. Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, которым является лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем колледжа по представлению колледжа.

#### **6. Присвоение квалификации и документ об образовании**

По окончании обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании), а так же сертификат специалиста.