

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции на 2017- 2018гг**  
**ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения	постоянно	Директор
2. Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	Заместитель директора по учебной работе
3. Проведение встреч с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	Заместитель директора по учебной работе
5. Размещение на сайте учреждения информации антикоррупционной направленности	постоянно	Юрисконсульт
6. Доведение до сведения работников учреждения информации о совершенных в учреждениях образования республики коррупционных правонарушениях	постоянно	Директор
7. Размещение на информационном стенде учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Саха (Якутия), регулирующего распределение выпускников колледжа	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9. Осуществление контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Председатель профкома

10. Направление члена комиссии по противодействию коррупции на заседания комиссий по закупке товаров, работ, услуг.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, председатель комиссии по закупке товаров, работ, услуг
11. Своевременное доведение до сведения работников учреждения информации, касающейся антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12. Направление членов комиссии для участия в тематических лекциях, семинарах, круглых столах и конференциях, проводимых прокуратурой, СК и другими компетентными органами, с последующем обсуждением их итогов на заседании комиссии	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
13. Проведение превентивных мероприятий в преддверии экзаменационных сессий, ИГА, праздничных мероприятий	май, декабрь	Председатель, заместитель председателя комиссии, юрисконсульт
14. Проведение периодически, но не реже раза в полугодие, заседаний комиссии	Раз в полугодие	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
15. Направление члена комиссии при проведении проверок, инвентаризаций, по результатам которых могут быть выявлены коррупционные правонарушения.	постоянно	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж».**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель антикоррупционной комиссии
1.2.	Размещение на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год	Сентябрь 2017	Ответственный за сайт
1.3.	Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год	Декабрь 2017	Председатель антикоррупционной комиссии
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии, юрист
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Председатель, члены антикоррупционной комиссии, юрист
1.6.	Организация изучения членами антикоррупционной комиссии документов антикоррупционного законодательства	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности	Ежеквартально	Председатель антикоррупционной комиссии
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.3.	Организация и проведение социологического исследования среди обучающихся: «Удовлетворенность условиями проживания в общежитии колледжа и организацией быта», «Удовлетворенность качеством образования».	Один раз в течение учебного года	Члены антикоррупционной комиссии, зав. общежитием, руководитель ВО
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Обеспечение доступности информации о работе телефона доверия на официальном сайте и стенде ГБПОУ РС(Я) «АМК» для приема информации о коррупционных проявлениях	Постоянно	Директор колледжа
3.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о	В течение года	Зам директора по УР, зав. учебной частью

	профессиональном образовании. Определение ответственных должностных лиц.		
3.3.	Формирование мер, направленных на регулирование вопросов, касающихся недопущения возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности	Постоянно	Директор, зам по УР, руководитель ВО
3.4.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже в целях исключения коррупционной составляющей	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
3.5.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение итогов при проведении процедуры зачисления в колледж	Во время приемной кампании	Зам директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии
3.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей ) и студентов	В течение года	Директор колледжа, кураторы, члены антикоррупционной комиссии
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета учебных дисциплин , передачи экзаменов, отчисления обучающихся и увольнения сотрудников	В течение года	Директор колледжа, кураторы, члены антикоррупционной комиссии, специалист ОК, секретарь УЧ
3.8.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор колледжа, зам директора по УР, Председатель антикоррупционной комиссии
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
4.1.	Регулярное обновление информационного стенда по теме «Нет коррупции»	В течение года	Руководитель ВО
4.2.	Внедрение системы обеспечения прозрачности процесса поступления абитуриентов в колледж с возможностью использования компьютерных программ при подсчете среднего балла аттестата	апрель	Ответственный секретарь ПК, программист
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа и выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Руководитель ВО, программист, ответственный за сайт
4.4.	Обеспечение возможности обращения граждан, студентов, их родителей (законных представителей) в колледж по известным фактам коррупционного поведения	постоянно	Директор

	сотрудников колледжа		
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Совете колледжа, Педагогических советах	Согласно плана работы колледжа	Директор колледжа
<b>5. Анतिकоррупционное образование</b>			
5.1.	Включение в рабочие программы по дисциплинам : «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «История». «Основы философии», «Основы права», «Менеджмент» темы антикоррупционной направленности	Согласно плана работы колледжа	Зам директора по УР, преподаватели общественных дисциплин
5.2.	Проведение мероприятий к, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Согласно плана работы колледжа	Руководитель ВО, кураторы, воспитатель, члены антикоррупционной комиссии
5.3	Проведение информационно – разъяснительной работы по противодействию коррупции на общем собрании сотрудников колледжа, тематических классных часах со студентами	В течение года	Директор, кураторы групп, члены антикоррупционной комиссии
5.4.	Организация выставки литературы, освещающей антикоррупционную деятельность в Республике и Российской Федерации	Согласно плана работы библиотеки	Зав библиотекой
5.5.	Проведение цикла кураторских часов в выпускных группах: -Коррупция – это выгода или убыток? - Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека - Что такое коррупция. Причины ее возникновения - Коррупция в сфере здравоохранения: история, сущность, методы борьбы	Согласно плана работы колледжа	Руководитель ВО, кураторы, Члены антикоррупционной комиссии
5.6.	Конкурс среди студенческих групп на лучший санбюллетень по антикоррупционной тематике «Медицинский вердикт»	Согласно плана работы колледжа	Руководитель ВО, кураторы, Члены антикоррупционной комиссии
5.7.	Проведение месячника правового просвещения молодежи	Согласно плана работы колледжа	Руководитель ВО, кураторы, Члены антикоррупционной комиссии
<b>6. Обеспечение эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
6.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер, Председатель антикоррупционной комиссии

6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ» О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер, Председатель антикоррупционной комиссии, экономист, юрист
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований , установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 – ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с изменениями и дополнениями	В течение года	Главный бухгалтер, Председатель антикоррупционной комиссии, юрист
6.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Один раз в полугодие	Председатель антикоррупционной комиссии
6.5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования помещений и иного имущества, обеспечения его сохранности , целевого и эффективного использования	По согласованию	Председатель антикоррупционной комиссии
<b>7. Предоставление отчетной информации</b>			
7.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции директору колледжа	Один раз в полугодие	Председатель антикоррупционной комиссии
7.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)	По запросу	Директор колледжа Председатель антикоррупционной комиссии