

Министерство здравоохранения Республики Саха Якутия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»



«Утверждаю»
директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»
И.И. Корнилова
2016 г.

Положение
о методическом Совете ГБПОУ РС(Я) «АМК»

Алдан

Положение о методическом Совете ГБПОУ РС(Я) «АМК»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее - колледж) является совещательным коллегиальным органом, созданным в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Целью деятельности методического совета (далее методсовет) является осуществление руководства учебно - методической работой коллектива, как первостепенного условия развития образовательной практики колледжа и повышения качества подготовки высокопрофессионального и конкурентноспособного специалиста.

1.3. Методический совет призван координировать усилия различных подструктур, педагогических сообществ и творчески работающих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в целях повышения качества образовательной практики колледжа

2. Организационная структура методического совета

2.1. Членами методического совета колледжа являются заместители директора, методист, председатели ЦМК, руководители творческих и проблемных групп, преподаватели, активно поддерживающие инновационные процессы в колледже и участвующие в научно-методической и научно-исследовательской работе.

2.2. Председателем методсовета является директор колледжа, заместителем председателя - методист колледжа. Секретаря выбирают открытым голосованием из числа членов методсовета. Списочный состав методсовета утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

2.3. В своей деятельности методический совет подотчетен высшему органу - педагогическому совету колледжа.

2.4. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методсовета могут приглашаться сотрудники колледжа, не входящие в состав методсовета.

2.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, как правило, не реже один раз в два месяца.

2.6. Члены методсовета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний и по каждому рассматриваемому вопросу.

2.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.8. Организацию выполнения решений методсовета осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.

3. Задачи и содержание работы методического совета

3.1. Главными задачами методического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы на долго-, средне- и краткосрочную перспективу;
- рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий на базовом, повышенном и последипломном уровнях образования;
- решение научных и методических проблем, возникающих в практической деятельности преподавателей колледжа.

3.2. Для решения указанных задач методсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает ежегодный план методической работы коллектива колледжа;

- обсуждает предложения по внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- проводит анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний обучающихся на додипломном и последипломном уровнях подготовки средних медицинских работников;

- заслушивает информацию и отчеты о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательного процесса, личном опыте работы;

План работы методсовета составляется на год и является составной частью годового плана деятельности коллектива Алданского медицинского колледжа.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на методсовете; принимать решения, которые носят рекомендательный характер;

- рассматривать и утверждать методические рекомендации, положения, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции методсовета.

4.2. Председатель методсовета полномочен:

- формировать повестку заседания методсовета;

- созывать и вести заседание методсовета;

- утверждать решения методсовета.

4.3. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений нормативной базе колледжа и законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- предоставление возможности каждому преподавателю колледжа вносить предложения, выступать с информацией, направленной на совершенствование качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола,

- дата проведения заседания,

- количество присутствующих на заседании,

- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методсовета, решения, принятые по каждому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарём методсовета.