

Министерство Здравоохранения Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республика Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

«Рассмотрено»
На заседании
Совета ГБПОУ РС (Я) «АМК»
Протокол № 01
От «12» 01 2017г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС (Я) АМК
Корнилова И.И.
«04 04 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РС (Я) АМК**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РС (Я) «АМК»

Настоящее Положение о порядке организации и проведении преддипломной практики обучающихся ГБПОУ РС (Я) «АМК» разработано в соответствии с частью 8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от №464 «Об утверждении,

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства здравоохранения РС(Я) № 01-07/572 от 31.03.2017 г. «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в медицинских организациях.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям.

Задачей преддипломной практики является обобщение знаний и умений обучающихся, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного медицинского учреждения.

В процессе прохождения преддипломной практики продолжается учебно – воспитательный процесс, уделяется большое внимание этико – деонтологическим аспектам будущей профессии: воспитывается профессиональная ответственность, коммуникабельность, умение взаимодействия и общения с руководителями объектов и коллегами по работе.

1. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в подразделениях лечебно-профилактических учреждений Республики Саха (Якутия) на основании договоров, заключенных между ГБПОУ РС (Я) «АМК» и лечебно – профилактическим учреждением.

1.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики и практики по профилю специальности, сдачи промежуточных аттестаций.

Обучающиеся могут быть направлены на преддипломную практику в лечебно – профилактическое учреждение по месту последующего трудоустройства на основании договора, заключенного между администрацией лечебного учреждения и выпускником (монопрофильная практика).

Продолжительность практики – не более 36 академических часов в неделю в количестве 4 недель .

1.3. Результаты преддипломной практики определяются программой практики, разрабатываемой ГБПОУ РС (Я) «АМК». По результатам практики руководителями практики от лечебного учреждения и от «АМК» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика по освоению ПК и ОК в период прохождения практики.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся ведут дневник практики, выполняют индивидуальные задания (заполнение сестринских историй болезни, составление памяток пациентам, подготовка санбюллетеней, фото -, видео- материалы), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.4 Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики об уровне освоения профессиональных и общих компетенций, полноты и своевременности представления документации по итогам практики. Дифференцированный зачет проводится преподавателями клинических дисциплин, ведущих соответствующие профессиональные модули, при участии общего и/или непосредственного руководителей практики от лечебно – профилактического учреждения на базе оборудованных учебных кабинетов колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ РС (Я) «АМК» с указанием вида, сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за лечебно – профилактическим учреждением.

Перед производственной преддипломной практикой заместитель директора проводят установочную конференцию с обучающимися, на которой знакомят с требованиями прохождения практики.

2.2. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют методические руководители от АМК и лечебно – профилактического учреждения. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу приказом директора ГБПОУ РС (Я) «АМК» назначаются методические руководители из числа преподавателей профессиональных модулей.

2.3. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;

- проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование зав.практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственным руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

2.4. Продолжительность методического руководства практикой определяются АМК и не превышают объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количество часов, но не более 6 (шести) часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.5. В период прохождения практики обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.6. Обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка, в том числе в части соблюдения формы одежды: медицинский костюм, медицинская шапочка, соответствующая требованиям сменная обувь;
- изучать и строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности, инфекционной безопасности в учреждениях здравоохранения в соответствии с правилами и нормами;
- проходить медицинское обследование перед прохождением преддипломной практики;

- вести учебную отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

2.7. Общее руководство практикой обучающихся возлагается на главного специалиста по сестринскому делу, главную медицинскую сестру лечебно – профилактического учреждения.

2.8. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на производственную практику обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с программами производственной практики;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка лечебного учреждения, в котором проводится практика;

- проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми;

- инструктаж и контроль за работой непосредственных руководителей практики;

- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков;

- ответственность за выполнения графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- участие совместно с непосредственными руководителями практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики.

2.9. Непосредственные руководители производственной практики в подразделениях учреждений здравоохранения назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа обучающихся не более 10 человек.

2.10. На непосредственных руководителей возлагается:

- вести контроль соблюдения графика работы обучающихся, и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня.

- обучить каждого обучающегося правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

- обеспечить овладение каждым обучающимся в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и методиками, предусмотренными программами практик. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе.

- давать ежедневную оценку работы обучающихся с записью в их дневниках.

- составлять характеристики о работе каждого обучающегося к моменту окончания производственной практики.

- проверять дневники обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по итогам производственной практики.
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики.
- принимать участие совместно с общими руководителями практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся по окончании преддипломной практики представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- индивидуальные задания (сестринские истории болезни, составление памяток для пациентов, санбюллетеней, и др);
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных и общих компетенций;
- характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики, заверенную печатью организации.

3.2. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПРАКТИКИ

После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему по практическому обучению следующие документы:

- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя;
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики;
- ведомость дифференцированного зачета по итогам практики.

1. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с лечебно – профилактическими учреждениями.

5.2. Обучающиеся, в период прохождения преддипломной практики в лечебно – профилактических учреждениях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка и график работы;
- строго соблюдают требования охраны труда и противопожарной безопасности.

5.3. Критериями оценки работы на преддипломной практике являются:

- умение использовать теоретические знания в процессе работы;
- полное овладение технологиями выполнения медицинских манипуляций;
- соблюдение этико – деонтологических норм поведения в общении с пациентами;
- ответственность к выполняемой работе.

5.4. По окончании практики проводится оценка практического опыта и освоенных общих и профессиональных компетенций в форме дифференцированного зачета с участием работодателя.

5.5. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики принимает комиссия в составе методического руководителя, общего или непосредственного руководителей практики, преподавателя профессионального модуля и представителя администрации колледжа.

5.6. Дифференцированный зачет проводится по билетам в кабинете доклинической практики.

5.7. Аттестация проводится с учетом результатов прохождения практики, представляемые обучающимися в образовательное учреждение и подтвержденных лечебно – профилактическими учреждениями.

5.8. Оценки по итогам аттестации всех этапов производственной практики выставляются в аттестационный лист и зачетную книжку.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы).