

Министерство здравоохранения Республики Саха Якутия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»

«Утверждаю»  
директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»  
И.И. Корнилова  
\_\_\_\_\_ 2016 г.



Положение  
о цикловой методической комиссии ГБПОУ РС(Я) «АМК»

Алдан

# **Положение о цикловой методической комиссии**

## **ГБПОУ РС(Я) «АМК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - комиссия, ЦМК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее - колледж) является объединением педагогических работников, состоящим из преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин.

1.2. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются государственными образовательными стандартами додипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования и образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних медицинских образовательных учреждений Российской Федерации, Программами итоговой государственной аттестации выпускников Алданского медицинского колледжа, нормативными документами по промежуточной аттестации, учебно-производственной и производственной практикам, нормативными и инструктивными документами в области здравоохранения и образования, Уставом колледжа, нормативными локальными актами колледжа, настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цикловые методические комиссии формируются в целях управления качеством реализации государственных образовательных стандартов по специальностям среднего медицинского образования, последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования.

2.2. Задачами ЦМК являются:

- создание учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин по специальностям базового, повышенного и последипломного уровней образования; повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;
- развитие творческих способностей преподавателей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **3. Содержание работы.**

3.1. В области управления качеством образовательных программ:

- изучение и внедрение в образовательный процесс программных документов в сфере образования и здравоохранения;
- разработка рабочих учебно-программных документов по дисциплинам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по специальностям среднего медицинского образования:

- рабочих программ, календарно-тематических планов,
- положений о промежуточной аттестации;

а также образовательных стандартов последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования:

- календарно-тематических планов; разработка примерных программ по дисциплинам.

3.2. В области управления качеством информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса:

- создание рабочих учебно-методических комплексов для всех тем по дисциплине;  
- анализ учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде колледжа, и участие в приобретении новой;

- планирование и создание дополнительного учебно-методического обеспечения дисциплин:

- учебно-методические пособия управляющего типа,
- электронные учебники,
- слайд-фильмы, обучающе-контролирующие программы,
- электронные версии дидактического материала;

- создание учебно-методического обеспечения промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников:

задания в тестовой форме,

- проблемно-ситуационные задачи,
- иллюстративный материал,
- журналы практических манипуляций;

- участие во внутриколледжных, республиканских, зональных конкурсах учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и иных материалов в соответствии с компетенцией преподавателя;

- осуществление поиска и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий;

- анализ состояния материально-технического оснащения учебных кабинетов и участие в приобретении мебели, аппаратуры, приборов, инструментов, посуды, реактивов и др. в соответствии с перечнем оснащения учебных кабинетов учреждений среднего медицинского образования, утверждённым Всероссийским учебно-научно-методическим центром МЗ РФ и образовательными стандартами специальностей.

3.3. В области управления кадровыми ресурсами:

- оказание помощи молодым преподавателям в адаптации к условиям работы в колледже, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по дисциплине;

- выступления с докладами на заседаниях органов общественного самоуправления (Совете колледжа, методическом совете, педагогическом совете, методическом объединении кураторов);

- участие в республиканских, городских, внутриколледжных мероприятиях в соответствии с планами Совета директоров ССУЗ;

- участие в работе экспертной комиссии по аттестации преподавателей и руководящих работников средних медицинских образовательных учреждений:

- экспертиза аттестационных материалов, оказание помощи в их составлении,
- участие в заседаниях экспертной комиссии по аттестации;
- совершенствование педагогического и профессионального мастерства преподавателей путём обучения на циклах повышения квалификации, участия в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, самообразования;

• обобщение и распространение передового педагогического опыта путём выступлений на республиканских, городских и внутриколледжных мероприятиях, написания и опубликования статей, создания авторских учебных программ, учебников, учебных пособий, научно-методических рекомендаций и др.

3.4. В области управления качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса:

- участие в создании здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;

- обеспечение взаимовыгодного сотрудничества с социальными партнёрами (кафедрами вузов, преподавателями средних профессиональных образовательных учреждений РС(Я), специалистами ЛПУ и др.);

- повышение престижа колледжа в пределах своей компетенции.

3.5. В области мониторинга качества образовательного процесса:

- участие в проведении мониторинга теоретических знаний обучающихся;

- участие в проведении мониторинга практических умений обучающихся;

- участие в мониторинге личностного и социального становления и развития обучающихся;

- участие в проведении мониторинга методической деятельности преподавателей.

#### **4. Порядок формирования ЦМК и организация ее деятельности**

4.1. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже с обучающимися, как по очной, так и очно-заочной (вечерней) формам обучения, в том числе по совместительству.

4.3. Перечень цикловых предметных комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год.

4.4. Общее руководство работой ЦМК осуществляет методист колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями.

Непосредственное руководство цикловой предметной комиссией осуществляет ее председатель.

4.5 Заседания ЦМК проводятся ежемесячно согласно календарному плану мероприятий колледжа.

4.6. На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

- составление ежегодного плана работы комиссии;
- анализ учебно-программной документации по дисциплинам цикла (рабочих программ, календарно-тематических планов, программ промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников);
- поиск, анализ и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- руководство созданием контрольных материалов для оценки теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- организация конкурсов, олимпиад, методических семинаров, школ передового опыта, научно-практических конференций и других внеаудиторных мероприятий;
- контроль создания учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам цикла;
- организация работы по материально-техническому оснащению дисциплин цикла; анализ текущей и итоговой успеваемости студентов по дисциплинам цикла; руководство подготовкой и анализом открытых учебных занятий;
- контроль выполнения личных планов преподавателей;

- организация рецензирования учебных программ по дисциплинам, учебно-методических пособий, методических разработок и другого методического материала, подготовленных к изданию;
- оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков; анализ рекомендаций государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой государственной аттестации выпускников, организация работы по устранению отмеченных недостатков;
- анализ повышения квалификации преподавателей цикла и внедрения приобретаемых знаний и умений в преподавательскую деятельность;
- формирование заявок на тиражирование учебно-методической литературы и контрольных материалов по дисциплинам цикла;
- помощь преподавателям цикла в проведении исследований по профессиональным и педагогическим проблемам;

4.7. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии, окончательное решение принимается на заседании руководителей структурных подразделений, входящих в методический отдел.

4.9. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## **5. Планирование и отчетность**

5.1. Планирование работы цикловой методической комиссии осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом Алданского медицинского колледжа.

5.2. План работы цикловой методической комиссии на предстоящий учебный год составляется в мае месяце, рассматривается и одобряется на заседании ЦМК и утверждается директором. В сентябре возможно внесение изменений в план работы в связи с производственной необходимостью.

5.3. По итогам работы за учебный год составляется отчет с анализом, который предоставляется в методкабинет не позднее 25 мая текущего учебного года.

## **6. Документация**

5.1. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- законодательные и нормативно-директивные документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК, утвержденный директором;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчет о работе ЦМК за истекший год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по дисциплинам цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин цикла;

- план работы кружков и их документация;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно