Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия)

«Алданский медицинский колледж»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Корнилова

«28» февраля 2018 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**в ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

на 2018-2019 учебный год

Алдан 2018г

1. **Назначение и область применения.**
   1. Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее- ГБПОУ РС(Я) «АМК», колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования ( программам подготовки специалистов среднего звена) на 2018-2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом ( далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы СПО) за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лц с ограниченными возможностями здоровья.
   2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г №36», Уставом ГБПОУ РС(Я) «АМК».
2. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приема для обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ставят целью обеспечение общедоступной основы приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Прием в ГБПОУ РС(Я) «АМК» лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям граждан, имеющих среднее общее образование.
   3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является общедоступным.
   4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в ГБПОУ РС(Я) «АМК».
   5. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия) определяется Правительством Республики Саха (Якутия).
   6. Прием иностранных граждан в ГБПОУ РС(Я) «АМК» для обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.
   7. ГБПОУ РС(Я) «АМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.
   8. ГБПОУ РС(Я) «АМК» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.
   9. ГБПОУ РС(Я) «АМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГБПОУ РС(Я) «АМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку персональных данных.
   10. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с одновременным освоением образовательной программы среднего общего образования, колледж учитывает результаты освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленном поступающим дипломе о среднем профессиональном образовании, подтверждающем одновременное освоение им образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
   11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
3. **Организация приема граждан в ГБПОУ РС(Я) «АМК»**
   1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РС(Я) «АМК» ( далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РС(Я) «АМК» .
   2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РС(Я) «АМК» .
   3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГБПОУ РС(Я) «АМК» .
   4. При приеме в ГБПОУ РС(Я) «АМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), гласность и открытость работы приемной комиссии.
   5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные ( муниципальные) органы и организации.
   6. ГБПОУ РС(Я) «АМК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в ГБПОУ РС(Я) «АМК» .
4. **Организация информирования поступающих**
   1. ГБПОУ РС(Я) «АМК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
   2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ РС(Я) «АМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ РС(Я) «АМК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ РС(Я) «АМК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ РС(Я) «АМК» обязано разместить указанные документы на официальном сайте.
   3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РС(Я) «АМК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
   4. Не позднее 1 марта 2018года:

- правила приема в ГБПОУ РС(Я) «АМК»;

- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РС(Я) «АМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.5. Не позднее 1 июня 2018года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности,

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РС(Я) «АМК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

4.7. Приемная комиссия ГБПОУ РС(Я) «АМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ РС(Я) «АМК» для ответов на обращения , связанные с приемом граждан в ГБПОУ РС(Я) «АМК».

**5. Прием документов от поступающих**.

5.1. Прием в ГБПОУ РС(Я) «АМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов граждан начинается 20 июня 2018 года и осуществляется до 10 августа 2018года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления ( на русском языке) о приеме в ГБПОУ РС(Я) «АМК» поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующий создания указанных условий;

- 4 фотографии;

- справку о прохождении медицинского осмотра формы 302-Н

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия,имя, отчество (последнее при наличии(;

- дата рождения (число, месяц, год)

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ РС(Я) «АМК», с указанием условий обучения и формы получения образования ( в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении места в общежитии;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- ознакомление ( в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- необходимость прохождения специализированного медицинского осмотра для обучения и перед прохождением практики на предприятиях ( несовершеннолетним – бесплатно, а совершеннолетним поступающим за свой счет.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, ГБПОУ РС(Я) «АМК» возвращает документы поступающему.

5.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования ( далее- по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г.№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ РС(Я) «АМК» не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил, до завершения приема документов.

Приличном предоставлении оригинала документов поступающим, допускается заверении их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии ГБПОУ РС(Я) «АМК».

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г №697, поступающий представляет оригинал медицинского заключения,содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленнымприказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г №302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинского заключения, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского обследования, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ РС(Я) «АМК» и последующей профессиональной деятельности.

5.12 Лица с органиченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал и ксерокопию справки МСЭ и копию индивидуальной программы реабилитации с рекомендациями по выбору специальности для поступления в ГБПОУ РС(Я) «АМК».

**6.Организация приема иностранных граждан**

6.1. При подаче заявления ( на русском языке) о приеме в ГБПОУ РС(Я) «АМК» иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступающие на очную форму обучения предоставляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и ( или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании ( или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и или квалификации и приложения к нему ( если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3\*4

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию , указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.2. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

**7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать а апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами ( далее – апелляция).

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла аттестата.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после подачи апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате зачисления.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего ( под подпись).

**8. Порядок организации целевого приема**

8.1. ГБПОУ РС(Я) «АМК» рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, предприятий и организаций, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и пределах квот, установленных учредителем.

8.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 10% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3. Прием заявлений на целевые места в ГБПОУ РС(Я) «АМК» на очную форму обучения осуществляется до 10 августа т.г.

8.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

**9. Зачисление в ГБПОУ РС(Я) «АМК»**

9.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и необходимые для зачисления документы в следующие сроки:

- не позднее, чем за 5 дней до зачисления, т.е. до 10 августа 2018года

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации и необходимых для зачисления документов, директором ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РС(Я) «АМК».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Саха (Якутия), образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При равном количестве баллов учитываются результаты профильных предметов:

биология, русский язык, а при совпадении баллов учитывается дата подачи заявления на поступление.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием документов осуществляется до 25 ноября текущего года.

**10. Ответственность и полномочия**

10.1. Общую ответственность за организацию и проведение приема в ГБПОУ РС(Я) «АМК» со стороны руководства колледжа, включая подготовку анализа, разработку приказа о результатах и планах мероприятий по улучшению показателей, несет заместитель директора по учебно – производственной работе.

10.2. Ответственность за организацию и проведение приема в ГБПОУ РС(Я) «АМК», включая подготовку отчета, мероприятий по улучшению показателей приема, предоставление достоверной информации для анализа заместителю директора по учебно – производственной работе несет ответственный секретарь приемной комиссии.

10.3. Ответственность за функционирование специальных телефонных линий и информационного раздела сайта колледжа, связанные с процедурой приема граждан в ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», несет ответственный секретарь приемной комиссии.

10.4. Ответственность за внесение сведений, необходимых для информационного обеспечения приема граждан в ГБПОУ РС(Я) «АМК» в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования, несет секретарь приемной комиссии.