**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГБПОУ РС(Я) «АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антикоррупционной политики в колледже.

1.2.Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации и Республики Саха (Якутия),

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Федеральный закон от 17июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 З №227- IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия);

- Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации В.В. Путиным от 29 июля2018 г. №378;

- План противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2018 - 2020 годы, утвержденный Распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) Николаевым А.С. от18 сентября 2018 года N 767-РГ;

- приказы и распоряжения ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», Устав ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят работники колледжа. По решению директора колледжа в состав комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципального образования, институтов гражданского общества и общественности.

1.4. Председателем Комиссии является директор колледжа.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в колледже;

- координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и административно-хозяйственной части ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж», по выявлению и устранению в колледже причин и условий способствующих порождению коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз. Связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледж с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

-созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции;

-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

• преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

• административно-управленческий персонал;

• студенты и слушатели колледжа;

• физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и слушателям колледжа.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2.Основные задачи и функции Комиссии**

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже и подготовка предложений по их устранению;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников колледжа, иных субъектов системы противодействия коррупции по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.

- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей колледжа.

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- контроль за реализацией мероприятий , предусмотренных планом противодействия коррупции в колледже.

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников колледжа;

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

- организует исследования в области противодействия коррупции;

- организует и проводит антикоррупционное образование работников колледжа;

- реализует в колледже антикоррупционную политику в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

**3. Организация и порядок деятельности Комиссии**

3.1.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

 3.2.Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

 3.3.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

 3.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

 3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

 3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

 3.8.Члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- в случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии)должны известить об этом секретаря Комиссии, в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Взаимодействие**

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- с Советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);

- с органами управления колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей) или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству колледжа и руководителям любых структурных подразделений ;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в МЗ РС(Я);

5.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников колледжа;

5.1.9. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников колледжа, в том числе о выполнении решения комиссии, информацию представителей других государственных органов и институтов гражданского общества;

5.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.11. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и принятием на Совете Колледжа для дальнейшего утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Советом Колледжа.