**Утверждено приказом директора №01-01/58**

**от "26" декабря 2019г.**

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**в ГБПОУ РС(Я) "Алданский медицинский колледж"**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее - Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего и начального профессионального образования;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Минобразования и науки РФ, приказ № 464 от 14 июня 2013г.;

- Устав Колледжа и иные локальные акты.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

− оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (далее – ОСОП) СПО;

− аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;

− широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

−организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

− поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, научно-методического объединения, цикловой методической комиссии, отделения Колледжа.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

− на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

− на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

− на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния и качества образовательного процесса.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются отметками. Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения в последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1. **Форма, периодичность и порядок текущего контроля**

**успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на уроках и практических занятиях;

- проверка выполнения самостоятельной работы;

- защита рефератов;

- подготовка презентаций;

- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);

-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.6. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выявления теоретических межпредметных знаний по пройденным учебным дисциплинам.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по «5» - бальной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2.10. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

2.11. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения студентами ППССЗ, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК.

2.12. Разработку контрольно – оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.14. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.15. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ.

2.16. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в установленное учебной частью время.

2.17. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

1. **Промежуточная аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- оценка компетенций обучающихся.

**3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

 с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

3.1.3. При выборе УД, МДК для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины, МДК;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета, с выставлением оценки по пятибалльной системе.

3.1.8. Промежуточная аттестация по производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, с выставлением оценки по пятибалльной системе.

3.1.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется требованиями ФГОС. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности.

**3.2. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации**

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями соответствующих дисциплин;

- при проведении зачета по учебной и производственной практике преподавателями соответствующих дисциплин;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподавателями соответствующих дисциплин согласовываются с работодателем.

3.2.2 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора по учебно-практической работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и при наличии личного заявления.

3.2.6. При освоении ППССЗ для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – по «5»-ти бальной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - по «5»-ти бальной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» (неудовлетворительно);

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности:

вид профессиональной деятельности:

- освоен в полном объеме, что соответствует оценкам «5» («отлично») и «4»(«хорошо»);

- не в полном объеме, что соответствует «3» («удовлетворительно»);

- не освоен, что соответствует «2» (неудовлетворительно);

3.2.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.2.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания (по билетам);

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио.

3.2.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей УД, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – аттестационной комиссией, где председателем является работодатель.

3.2.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по УД, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.2.12. Для проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (далее - КОС) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), которые совместно с оценочными средствами для ГИА по ОП СПО составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.13.Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.2.14. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседаниях цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.2.15. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.16. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2.17. К экзамену по УД, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.18. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.2.20. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.2.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение заседаний цикловых предметных комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.2.26. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.