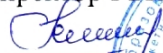


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»



Н.С. Миронов

«28» февраля 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2020-2021 учебный год

Алдан 2020г

ПРАВИЛА
приема в ГБПОУ РС(Я) «АМК» на 2020-2021 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Осуществление приема в ГБПОУ РС(Я) «АМК» (далее - колледж) регламентируется следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23 января 2014 года, зарегистрированным в Минюсте РФ от 06 марта 2014 года, регистрационный № 31529 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года № 464 (с изменениями и дополнениями);
- нормативно-правовыми актами о приёме в образовательные организации среднего профессионального образования, действующими в РФ;
- Уставом ГБПОУ РС(Я) «АМК».
- правилами приема в ГБПОУ РС (Я) «АМК» (далее по тексту- Правила).

2. Правила приема в ГБПОУ РС (Я) «АМК» определяют особенности приема в 2020 году. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ РС(Я) «АМК» (далее - колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Правила приёма в ГБПОУ РС (Я) «АМК» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, т.е. учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, **самостоятельно**.

3. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее (полное) общее образование;
- основное общее образование
- начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования;

-среднее профессиональное образование с получением среднего (полного) общего образования;

-среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным и бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в соответствии с частью 3 статьи 5, частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

7. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) устанавливаются Министерством образования и науки РС(Я) с учетом потребности в кадрах МЗ РС(Я), утвержденными Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) по результатам публичного конкурса.

8. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Стоимость оплаты за обучение в колледже утверждаются ежегодно.

Колледж самостоятельно определяет правила организации приема граждан для обучения по договорам, с оплатой стоимости обучения.

9. Колледж осуществляет в пределах контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся, в соответствии с договорами, заключенными с организациями указанными в п.1 ст.71 Закона об образовании в РФ.

10. Квота целевого приема для получения среднего образования в объеме, установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, устанавливается Министерством образования и науки РС (Я).

11. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Форма обучения по всем специальностям – очная (дневная).

13. Условия приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель назначаются из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

Состав приемной комиссии утверждается директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. Срок полномочий приемной комиссии один год. Порядок деятельности приёмной комиссии, состав, полномочия определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

8. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

9. ГБПОУ РС(Я) «АМК» в 2020 году на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности от "01 " февраля 2016 г., № 1493 серия 14П01, номер бланка 0001944 выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), на срок: бессрочно,

- свидетельство о государственной аккредитации №0853 от 16 июня 2017 г., бланк серия 14А 02 №0000780, выданная Министерством образования Республики Саха (Якутия), на до 16 июня 2023 г.

- устава ГБПОУ РС(Я) «АМК».

- контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) **осуществляет приём по специальностям:**

Специальность	квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Необходимый уровень образования
31.02.01. Лечебное дело	Фельдшер	3г10 мес	Очная	11 кл
31.02.02 Акушерское дело	Акушерка	2г 10 мес	Очная	11 кл
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра/брат	2г 10 мес	Очная	11кл
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра/брат	3г10 мес	Очная	9кл

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно

реабилитационная карта (ИПРИ). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(41145) 37-3-07, 37-5-19**, и раздела сайта колледжа – aldanmedcollege.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж, а также осуществляет связь с поступающими по вопросам приёма в колледж посредством электронной почты - **amk.aldan@mail.ru**.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в колледж осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих:

- среднее общее образование;
- основное общее образование
- начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования;
- среднее профессиональное образование с получением среднего общего образования;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

2. Сроки приёма документов:

2.1. Поступающие для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), **требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, подают документы с 20 июня 2020 г. до 10 августа 2020 г.** При наличии свободных мест в колледже прием документов продляется до **25 ноября 2020 г.**

3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на базе среднего общего образования, основного общего образования или начального профессионального образования с получением среднего общего образования, среднего профессионального образования с получением среднего общего образования, высшего профессионального образования, **поступающий предъявляет следующие документы:**

3.1. Граждане РФ:

3.1.1. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

Оригинал документа государственного образца (далее по тексту ДГО) – **аттестат о среднем общем образовании с приложением, его ксерокопии, аттестат об основном общем образовании с приложением, его ксерокопии** (ксерокопия заверяется приёмной комиссией колледжа при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке).

Лица, **получившие среднее общее образование (11 классов) в образовательных учреждениях начального профессионального или среднего профессионального образования**, предъявляют **диплом с приложением и его ксерокопию** (ксерокопии заверяются приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке);

Лица, **получившие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование после окончания 11-летней школы**, предоставляют **аттестат о среднем общем образовании** (и его ксерокопию) (ксерокопия заверяется приёмной комиссией колледжа при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке).

3.1.2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал).

3.1.3. Фотографии - 4 шт. размером 3 x 4 см;

3.1.4. Документ по результатам предварительного медицинского обследования - **медицинскую справку по унифицированной форме №086/у** (текущего года), где должны быть заполнены следующие графы:

- а) перенесённые заболевания;
- б) травмы и операции;
- в) указать заболевание, по которому стоит на «Д» учёте (врождённые пороки сердца, артериальная гипертензия, заболевания желудочно-кишечного тракта и т.д.);
- г) осмотр специалистов - терапевт, ЛОР, психиатра, нарколога и др.;
- д) обязательны результат флюорограммы с указанием номера, даты (для улусных абитуриентов - наличие плёнки ФЛГ);
- е) анализы на RW, я/глист, общий анализ крови, мочи, анализ кала на кишечную группу инфекций, стафилококк из зева и носа, мазок на гонорею.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности." Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего медицинского образования.

Поступающие представляют заключение с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра, содержащее сведения о проведении медицинского осмотра в

соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований по соответствующей должности или специальности – справку формы №086/у и её ксерокопию, а также сертификат о профилактических прививках.

Сертификат о профилактических прививках № 156-у - 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

- а) против туберкулёза БЦЖ
- б) реакция Манту
- в) против полиомиелита
- г) против дифтерии и столбняка
- д) вакцинация и ревакцинация кори
- е) вакцинация краснухи
- з) вакцинация и ревакцинация туляремии
- и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют **реабилитационную карту (ИПРИ)** (и её ксерокопию).

4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

5.1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; и далее см. в Приказе Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36, пункт 21.2);

5.2. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) и его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом; - **также свидетельство о признании иностранного образования**);

5.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

5.5. Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

5.6. Документ по результатам предварительного медицинского обследования - **медицинскую справку по унифицированной форме №086/у** (текущего года), где должны быть заполнены следующие графы:

- а) перенесённые заболевания;
- б) травмы и операции;
- в) указать заболевание, по которому стоит на «Д» учёте (врождённые пороки сердца, артериальная гипертензия, заболевания желудочно-кишечного тракта и т.д.);

г) осмотр специалистов - терапевт, ЛОР, психиатра, нарколога и др.;

д) обязательны результат флюорограммы с указанием номера, даты (для улусных абитуриентов - наличие плёнки ФЛГ);

е) анализы на RW, я/глист, общий анализ крови, мочи, анализ кала на кишечную группу инфекций, стафилококк из зева и носа, мазок на гонорею.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.". Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего медицинского образования.

Поступающие представляют заключение с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра, содержащее сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований по соответствующей должности или специальности – справку формы №086/у и её ксерокопию, а также сертификат о профилактических прививках.

Сертификат о профилактических прививках № 156-у - 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

- а) против туберкулёза БЦЖ
- б) реакция Манту
- в) против полиомиелита
- г) против дифтерии и столбняка
- д) вакцинация и ревакцинация кори
- е) вакцинация краснухи
- з) вакцинация и ревакцинация туляремии
- и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют **реабилитационную карту (ИПРИ)** (и её ксерокопию).

5.7. Фотографий – 4 шт. размером 3x4 см.

6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в документах, переведённых на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), которые указаны в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящих правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

12. Поступающие в ГБПОУ РС(Я) «АМК» на обучение по специальностям, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

Результат медицинского осмотра (обследования) признаётся действительным, если срок его получения не превышает 1 года до дня завершения приёма документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения России, колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. X» 126-ФЗ «О связи», а также через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) по адресу <https://edu.e-yakutia.ru/>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных разделом 4 настоящих Правил.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

15. **По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим, при наличии паспорта и расписки, выданной поступающему при сдаче им документов в приёмную комиссию.**

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

16. **Срок подачи оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для подавших ранее его копию – до 15 августа 2020 г. на все специальности и по всем образовательным программам обучения.**

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

3. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом настоящих Правил.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, , 34.02.01 Сестринское дело.**

Состав экзаменационной комиссии утверждает председатель приемной комиссии. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

2. При приёме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям «**Лечебное дело**», «**Акушерское дело**», «**Сестринское дело**», обязательным является вступительное испытание, требующее наличие определенных психологических качеств. Форма проведения вступительного испытания – психологическое **испытание в форме тестирования на компьютере**, с использованием системы тестирования «Профмедтест». Тестирование проводится **на русском языке**.

3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе.

Зачётным результатом является величина коэффициента сходства по профилю результата тестирования в компьютерной системе «Профмедтест».

Коэффициент сходства показывает, на сколько профиль абитуриента (результата теста по шкалам) совпадает с идеальными профилями специальностей, указанных абитуриентом в заявлении в порядке указания приоритетности для поступления в колледж.

Зачетным признается результат тестирования от 0,90 до 0,25 (включительно). Он показывает у абитуриента наличие определенных психологических качеств, необходимых для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности.

Незачетным признается результат тестирования от 0,24 до 0,10 .

Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа в этот же день после его проведения в 16.00.

11. График проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии не позднее 25 июля 2020 г.

12. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе, получившие на вступительном испытании результат ниже официально установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

13. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата ниже установленного минимального количества баллов и пересдача вступительного испытания с целью улучшения балла не допускается.

14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

VII. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж по специальностям **Сестринское дело, Лечебное дело и Акушерское дело** сдают вступительное испытание, **в форме тестирования на компьютере**, с использованием системы тестирования «Профмедтест». Форма проведения вступительного испытания - тестирование на компьютере **с увеличением экранного изображения текста** заданий (для слабовидящих) и **с привлечением ассистента** (создание специальных условий при проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

3. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (лупа);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом на экране компьютера или на бумажном носителе.

VIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ

1. Зачисление поступающих проводится **на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также по факту предоставления других обязательных документов, указанных в разделе IV настоящих Правил приёма** в сроки, установленные колледжем (раздел IV настоящих Правил).

2. Приёмная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

3. Зачисление на места, финансируемые из бюджета Республики Саха (Якутия) и по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется отдельно.

4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **директором ГБПОУ РС(Я) «АМК» издаётся приказ о зачислении лиц**, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. **Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещаются на следующий рабочий день на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.**

5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, **колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом результатов освоения поступающими среднего общего образования, основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – среднему баллу документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата о среднем общем образовании или диплома, подтверждающего данный уровень образования.**

При равенстве результатов освоения поступающими среднего общего образования, основного общего образования (среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации) при зачислении учитываются результаты по общеобразовательным предметам, а именно **имеющие более высокие результаты (оценки) по профилирующей дисциплине** в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации государственного образца:

- специальность **31.02.01 Лечебное дело – биология;**

- специальность **31.02.02 Акушерское дело – биология;**

- специальность **34.02.01 Сестринское дело – биология;**

6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, основного общего образования, указанные в представленных документе об образовании и или документах об образовании и о квалификации при зачислении учитывается наличие договора о целевом обучении со следующими организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 пункта 9.6 правил приема.

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, основного общего образования, указанные в представленных документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в случае отсутствия договора о целевом обучении учитываются индивидуальные достижения путем начисления дополнительных баллов за результаты индивидуальных достижений в следующем порядке разуме:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061) – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" – 1 балл.

При равенстве достижений приоритет в учете документов, подтверждающих достижения получает документы, которые были получены в текущем году.

8. При равенстве всех условий, а именно результатов освоения поступающими среднего общего образования, основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов индивидуальных достижений и при наличии у всех претендентов – абитуриентов договора о целевой подготовке, приоритет получает абитуриент подавший заявление раньше всех.

9. Поступающий, не предоставивший оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, определенные разделом IV настоящих Правил, в процедуре зачисления не участвует.

10. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до **25 ноября** текущего года.

10. ПОРЯДОК Внесения изменений

1. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором колледжа.