Утверждено приказом директора

ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»

от «26» декабря 2019г.

Приказ № 01-01/58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В ГБПОУ РС(Я) «АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. На индивидуальный план обучения, в том числе ускоренного обучения могут быть переведены:

- обучающиеся Колледжа при переходе с одной специальности среднего профессионального образования на другую;

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой профессиональной образовательной организации соответствующего профиля;

- лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- студенты, проявляющие способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения времени;

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья временно прервать посещение занятий;

- студенты выпускных курсов, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы;

- лица из числа обучающихся с ОВЗ и инвалиды;

- по иным причин, временно препятствующих посещению занятий в Колледже.

1.4. Основанием для отказа в переводе обучающихся на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость;

- низкие показатели промежуточной аттестации;

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода обучающихся на индивидуальный учебный план;

- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством;

- давность предыдущего обучения.

1.5. Решение о возможности ускоренного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану по ППССЗ принимается Колледжем на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

1.6. Зачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования и в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией.

1.7. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренного обучения принимает директор на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях – личного заявления студента с указанием причины перевода и соответствующего подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения документа.

1.8. В пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, Колледж осуществляет сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренного обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения на основе договора.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Индивидуальный учебный план** – перечень предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, количество часов, виды промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обеспечивающий освоение программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже по выбранной специальности среднего профессионального образования.

**Ускоренное обучение** - обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляемое в более короткие сроки, чем это предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебным планом ППССЗ, реализуемой в Колледже, с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения, или в рамках практической деятельности.

**Зачет результатов предшествующего уровня образования** – соотнесение перечня предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, изученных на предшествующем этапе обучения с количеством часов, представленном в учебном плане ППССЗ, реализуемой в Колледже.

**Аттестация** – процесс определения уровня имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, полученных обучающимися на предшествующем этапе обучения.

1. **Организация обучения по индивидуальному учебному плану**
	1. Обучение по индивидуальному учебному планув пределах ППССЗ, реализуемой в Колледже, осуществляется на основании личного заявления (Приложение №1) обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения.
	2. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного(-ых) обучающимся:

- документа о предыдущем образовании (СПО или ВО);

- свидетельства о присвоенной рабочей профессии;

- удостоверения о повышении квалификации;

- диплома о профессиональной переподготовке;

- справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. После получения заявления заместитель директора по учебно-производственной работе либо заведующий учебным отделением проводит сравнительный анализ перечня предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, изученных на предшествующем этапе обучения с перечнем предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, представленных в учебном плане ППССЗ, реализуемой в Колледже.

2.5. На основании анализа формируется ведомость зачета результатов предшествующего уровня образования и аттестация обучающегося, виды и формы аттестации определяются учебным планом ППССЗ по выбранной специальности и проводятся в соответствии с утвержденным Положением о порядке промежуточной аттестации.

2.6. При наличии большего количества часов по изученным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в ведомость выставляется количество часов, определенное по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебным планом ППССЗ при полном сроке обучения, реализуемой в Колледже.

2.7. При наличии меньшего количества часов по изученным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в ведомость выставляется количество часов, указанное в приложении к документу об образовании и квалификации, разница часов заносится в график ликвидации академической задолженности.

2.8. При неполном зачете учебных часов формируется график ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

2.9. Зачет результатов предшествующего уровня образования и аттестации обучающегося, при необходимости – график ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директором Колледжа.

2.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики, форма промежуточной аттестации и результат указываются в соответствии с рабочим учебным планом ППССЗ при полном сроке обучения.

Результаты аттестации и дата ее проведения заверяются подписью преподавателя, имеющего право на проведение аттестации в соответствии с утвержденной ведомостью зачета результатов предшествующего уровня образования и графиком аттестации.

2.11. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Колледжа. Выписка из приказа помещается ответственным лицом Учебной части в личное дело студента.

2.12. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета и должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов ППССЗ при полном сроке обучения. На основании индивидуального плана формируется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии), ссылки на электронные ресурсы, которые могут использоваться студентом в процессе обучения; возможна организация образовательного процесса посредством использования единой образовательной платформы.

2.13. Заведующий учебным отделением осуществляет выдачу студенту утвержденного индивидуального учебного плана под роспись в соответствующем журнале. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

2.14. Группе студентов, переведенных на индивидуальный учебный план, назначается куратор приказом директора Колледжа, который поддерживает систематическую связь со студентами, обучающимися по индивидуальному плану, информирует заведующего учебным отделением о состоянии их успеваемости.

2.15. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий согласно общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин согласно индивидуальным заданиям преподавателей в индивидуально установленные сроки. Перевод на индивидуальный учебный план не освобождает студента от обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

2.16. По итогам предоставленных студентом отчетов преподавателем формируется текущая успеваемость обучающегося, которая фиксируется в индивидуальном графике обучения в соответствии со срокамиотчетности, указанными в графике.

2.17. Для оперативного обмена учебно-методической информацией преподавателями и студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

2.18. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, промежуточную аттестацию(зачетно-экзаменационную сессию) проходят в составе академической группы в установленное учебным графиком время.

2.19. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим учебным отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии(при наличии соответствующей справки, ходатайства).

2.20. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

2.21. Экзаменационный лист сдается в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

2.22. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной/производственной практики преподаватель вносит в зачетную книжку и индивидуальный учебный график студента, обучающегося по индивидуальному плану.

2.22. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарнымкурсам, профессиональным модулям.

2.23. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора Колледжа на основании служебной записки преподавателя, представления заведующего учебным отделением с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.24. Студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

1. **Особенности перехода на ускоренное обучение**
	1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или ППССЗ.
	2. Ускоренное обучение осуществляется с учётом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.
	3. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебныхпредметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающей ускоренное обучение.
	4. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №3) и положительного решения педагогического консилиума на основании этого заявления.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Колледж, или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

* 1. Заявление о переводе на ускоренное обучение рассматривается консилиумом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября текущего года.
	2. Перевод на ускоренное обучение лиц после прохождения обучающимися первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при условии отсутствия академической задолженности.
	3. Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по образовательным программам СПО оформляется приказом Колледжа. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося не позднее 10 дней.
	4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении устанавливается в соответствии с учебным планом ППССЗ при полном сроке обучения.
1. **Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**
	1. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой согласно индивидуальному учебному плану;

- получать необходимую консультативную помощь преподавателей при самостоятельном освоении и выполнении индивидуального учебного плана;

- пользоваться учебной литературой Колледжа и иными информационными ресурсами.

4.2. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, обязан:

- соблюдать требования и правила внутреннего распорядка, установленные Колледжем и регламентируемые соответствующими локальными актами;

- соблюдать график и план индивидуального обучения;

- четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; в установленные сроки предоставлять отчет преподавателям и куратору о выполнении индивидуального графика;

- в срок, установленный образовательной организацией и индивидуальным учебным планом, проходить промежуточную аттестацию, не допуская академической задолженности;

- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной/производственной практикам, на которые разрешение свободного посещения не получено.

1. **Заключительные положения**
	1. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при успешной сдаче государственной итоговой аттестации обучающемуся выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.
	2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены на новое или отмены.

Приложение №1

к Положению о Порядке обучения

по индивидуальному учебному плану,

 в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой обучающимися образовательной программы

Директору

ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. директора в форме дательного падежа)*

студента (-ки) \_\_курса \_\_\_группы

 специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. студента в форме родительного падежа)*

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в\_\_\_\_\_\_\_\_семестре 20\_\_\_-20\_\_\_ учебного года по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (-а), обязуюсь исполнять.

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

1…………………

2………………….

Дата Подпись

Приложение №2

к Положению о Порядке обучения

по индивидуальному учебному плану,

 в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой обучающимися образовательной программы

**Бланк графика ликвидации академической задолженности**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»

График ликвидации академической задолженности

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП/ПП** | **Кол-во часов академической задолженности** | **Срок ликвидации академической задолженности** | **Форма промежуточной аттестации в соответствии с ППССЗ** | **Ф.И.О. преподавателя** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Заведующий учебным отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение №3

к Положению о Порядке обучения

по индивидуальному учебному плану,

 в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой обучающимися образовательной программы

Директору

ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. директора в форме дательного падежа)*

студента (-ки) \_\_курса \_\_\_группы

 специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. студента в форме родительного падежа)*

Заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования.

Имею диплом о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)*

Об окончании в \_\_\_\_\_\_\_году

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование образовательной организации)*

По специальности (направлению*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(направление/ специальность)*

Копию диплома прилагаю.

Дата Подпись