ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж» НА 2021-2024 ГОДЫ

Цель: профилактика и противодействие коррупции в ГБПОУ РС(Я) «АМК»

Основной задачей является повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин, условий, способствующих возникновению коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| Раздел 1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции в ГБПОУ РС(Я) «АМК» | | | | |
| 1.1 | Разработать и актуализировать нормативно- правовую базу  ГБПОУ РС(Я) «АМК» по вопросам  противодействия коррупции в соответствии с действующим  законодательством | | в течение 2021-2024 гг. | Руководители всех структурных подразделений |
| 1.2 | Обеспечить исполнение нормативных правовых актов РФ и РС(Я), направленных на противодействие коррупции. | | в течение 2021-2024 гг. | Руководители всех структурных подразделений |
|  | Проанализировать практики рассмотрения обращений граждан и по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования | | ежегодно до 1 декабря | Руководители всех структурных подразделений |
|  | Провести анализ практики использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная почта), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о  возможных коррупционных правонарушениях, а также практики  рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | | до 1 апреля 2024 г. | Администрация |
|  | Включить в состав комиссии по противодействию коррупции  представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, в качестве независимых экспертов, уполномоченных  на проведение антикоррупционной экспертизы нормативно- правовой базы внутренних локальных актов и другой документации | | до 1 сентября 2023 г. | Администрация |
| Раздел 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при реализации национальных проектов и распоряжении государственным имуществом | | | | |
|  | Обеспечить участие работников, в  должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по  профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия  коррупции | | ежегодно | Отдел кадров |
|  | Усилить внутренний контроль за исполнением обязательств  по государственным контрактам, а также исключением в течение 2021-2024 гг. незаконной передачи работнику, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных  услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему  интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг  имущественного характера, предоставление других  имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого  лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права  предоставляются иному физическому или юридическому лицу)  за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных нужд | | в течение 2021-2024 гг. | Руководители всех структурных подразделений  министерства |
| Раздел 3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов, а также дополнительные меры по расширению участия работников, обучающихся и их родителей в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | | |
|  | Обеспечить участие студентов ГБПОУ РС(Я) «АМК» во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования и в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях | | до 15 мая 2024 г. | Воспитательный отдел |
|  | Обеспечить участие работников ГБПОУ РС(Я) «АМК»в научно-практической конференции «Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях» | | до 30 ноября 2024 г. | Воспитательный отдел |
|  | Обеспечить участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в  противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия  коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия  коррупции | | Ежегодно, до 1 февраля | Отдел кадров, отдел ДПО |
|  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в ГБПОУ РС(Я) «АМК» и замещающих должности,  связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в  мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Ежегодно, до 1 февраля | Отдел кадров, отдел ДПО |
|  | Обеспечить участие сотрудников колледжа в организации и проведении регулярных публичных лекций по антикоррупционной тематике | | до 1 ноября 2024 года | Воспитательный отдел |
|  | Обеспечить постоянное обновление официального сайта колледжа информацией об антикоррупционной  деятельности учреждения | | постоянно | Специалист, ответственный за ведение сайта |
|  | Раздел 4. Реализация мер по противодействию коррупции в ГБПОУ РС(Я) «АМК» | | | |
|  | Организовать мероприятия по противодействию коррупции в ГБПОУ РС(Я) «АМК» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | в течение 2021-2024 гг. | Администрация |
|  | Разработать и реализовать колледже мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, внедрить в работу локальные нормативные документы, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | | в течение 2021-2024 гг. | Алминистрация |
|  | Предоставлять в Министерство образования и науки РС(Я) отчеты о реализации плана мероприятий и мерах, принимаемых учреждением, в целях противодействия коррупции | | за полугодие – до 15 июля, за год –  до 25 декабря | Администрация, руководители подразделений |
|  | Обеспечить размещение и актуализацию информации о  противодействии коррупции на официальном сайте, специализированных стендах в учреждении. | | в течение 2021-2024 гг. | Специалист, ответственный за ведение сайта |