Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 01
«23» сентября 2021

Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) «АМК»
_____ Н.С. Миронов
«___»_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ
ГБПОУ РС (Я) «АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Алдан, 2021

1. **Настоящее Положение** регулирует вопросы выполнения функций куратора в ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж» (далее соответственно – куратор, Колледж) при реализации программ среднего профессионального образования, в том числе программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 . Кураторы назначаются приказом директора Колледжа.

Список работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номерами курируемых групп, размещается на сайте в разделе, касающемся деятельности Колледжа.

2. Основным направлением деятельности кураторов является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе

2.1. Куратор осуществляет работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности, ориентированной на достижение общих компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде.

Куратор осуществляет работу в тесном контакте с администрацией Колледжа, педагогическими работниками и другими работниками Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, органами общественного самоуправления обучающихся.

3. Куратор решает следующие задачи:

3.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, формирование навыков общения обучающихся в коллективе, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности;

3.2. мотивация обучающихся к обучению и освоению образовательной программы в полном объеме;

3.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности;

3.4. формирование у обучающихся способности реализовать свой потенциал в условиях современного общества, реализация их организационно-коммуникативных навыков;

3.5. профилактика правонарушений и употребления наркотических и психотропных веществ;

3.6. пропаганда здорового образа жизни, отказа от алкоголя и курения.

4. В рамках решения закрепленных за ним задач куратор обязан:

4.1. систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, контролировать оценку качества успеваемости и посещаемости обучающихся;

4.2. оказывать обучающимся помощь в решении острых жизненных проблем и ситуаций;

4.3. оказывать содействие в получении обучающимся правовой, психологической и социальной поддержки;

4.4. пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни и отказ от вредных привычек, алкоголя и курения;

4.5. своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ситуациях, требующих их вмешательства;

4.6. контролировать посещение обучающимся занятий;

4.7.планировать свою деятельность в соответствии с планом воспитательной работы, принятым в Колледже;

4.8. проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;

4.9. вести документацию по группе: классный журнал, дневник куратора учебной группы, план воспитательной работы, характеристики и разработки воспитательных мероприятий;

4.10. повышать профессиональную квалификацию;

4.11. предоставлять отчеты о работе с группой по требованию администрации Колледжа;

4.12. обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внутриколледжных, городских и республиканских мероприятий;

4.13. демонстрировать на личном примере образцы культурного, нравственного поведения;

4.14 содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

4.15. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий протекания образовательного процесса, а также доводить до сведения администрации Колледжа информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

4.16. организовать изучение студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа;

4.17. соблюдать права и свободы обучающихся;

4.18. куратор несет ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. При осуществлении своей деятельности куратор имеет право:

6.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

6.2. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа;

6.3. планировать самостоятельно воспитательную работу с группой, определять нормы организации деятельности коллектива и проведения внеурочных мероприятий;

6.4. приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся;

6.5. вносить предложения по поощрению обучающегося курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Колледжа;

6.6. определять самостоятельно формы планирования воспитательной работы с группой;

6.7. на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

7. Деятельность куратора строится в соответствии с графиком.

7.1. На постоянной основе куратор обязан:

- определять отсутствующих, опоздавших, проводить профилактическую работу;
- организовывать различные формы индивидуальной работы с обучающимися;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.2. В течение месяца куратор обязан:

- посещать занятия в курируемых группах;
- организовывать работу актива группы;
- организовывать как минимум одно внеклассное мероприятие в каждой группе.

7.3. В течение семестра куратор обязан:

- вести журнал группы, заполнять: общие сведения об обучающихся, сведения о количестве занятий, пропущенных обучающимися, сводную ведомость учета посещаемости, сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, листок здоровья;

- анализировать работу за семестр, состояние успеваемости и уровень воспитанности;

- корректировать план воспитательной работы.

7.4. В течение года куратор обязан:

- анализировать состояние воспитательной работы, уровень воспитанности обучающихся;

- составлять планы воспитательной работы;

- предоставлять отчет по воспитательной работе;

- проводить родительские собрания.

8. Куратор ведет следующую документацию:

1) дневник куратора (классного руководителя студенческой группы);

2) план воспитательной работы на учебный год;

3) разработки, сценарии воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

4) отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;

5) списки обучающихся на получение академической, социальной и других видов стипендий.

9. Дополнительные гарантии

9.1. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

9.2. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

9.3. В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 июля 2021 г. № 262 « О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей.

9.4. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в составе заработной платы в дополнение к окладу (ставке заработной платы), выплатам компенсационного и стимулирующего характера, установленным Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Алданский медицинский колледж».