Приложение к приказу №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Положение**

**о Службе примирения (медиации)**

**ГБ ПОУ РС(Я) «Алданского медицинского колледжа»**

1. **Общие положения**

1.1. Служба примирения (медиации) является структурным подразделением колледжа и частью системы воспитательной работы, объединяет обучающихся и педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации, действующим на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике девиантного поведения среди обучающихся, построению конструктивных отношений в сообществе колледжа.

1.2. Служба примирения (медиации) является частью системы профилактики, а также частью системы студенческого самоуправления.

1.3. Служба примирения (медиации) является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних, возникающие среди участников образовательного процесса. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание Служба примирения (медиации) только из педагогов и/или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать представители родителей обучающихся, специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана служба примирения (медиации).

1.6. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-Ф3 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Распоряжения Правительства РФ №996-р от 29 мая 2015 года «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Стандартов восстановительной медиации от 2009 года, а также в соответствии с настоящим Положением.

**2. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных, конструктивных форм разрешения конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.1.4. организация не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и т. д.) для участников конфликтов и правонарушений;

2.2.2. обучение участников образовательного и воспитательного процесса (обучающихся, педагогов) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование обучающихся и педагогов о миссии, принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди участников образовательного и воспитательного процесса.

1. **Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

3.1. Процедура примирения (медиации) проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3.2. Восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.3. Ответственность обидчика перед потерпевшим, состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого обидчика. Исцеление потерпевшего в процессе заглаживания обидчиком причиненного потерпевшему вреда и ответа на волнующие потерпевшего вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.4. Принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.5. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.6. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и сообщества колледжа.

**4. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся и педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом директора колледжа.

4.3. Родители (законные представители) дают письменное согласие на работу своего несовершеннолетнего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации. 4.5. Руководитель службы примирения самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

**5. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы примирения, законных представителей обучающихся.

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.

 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, законные представители несовершеннолетнего и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с законными представителями обучающегося и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения (медиации).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители обучающихся, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в проводимой программе.

5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.10. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

 5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.13. Деятельность служба примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель (куратор) служба примирения (медиации) обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со студентами медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законных представителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать законных представителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3–5.5 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости служба примирения (медиации) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152- ФЗ.

**6. Полномочия службы примирения колледжа**

6.1. Служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и обучающимися, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

6.2. Служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Размещает сведения о деятельности службы примирения, получает время для выступления своих представителей на классных часах, педсоветах, родительских собраниях и других мероприятиях.

6.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

 6.5. Информирует администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

 6.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

6.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

**7. Порядок работы службы примирения**

7.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от обучающихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам школьной службы примирения в письменной или устной форме).

7.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации. 6.3. Служба примирения колледжа рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, а также работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т. д. 6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат: - наличие конфликтной ситуации; - признание сторонами конфликта своего участия в конфликте; - квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

7.3. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

7.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

7.5. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе. 6.8. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

7.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.7. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

 7.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

7.9. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

7.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

7.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

7.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

7.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

7.16. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

7.17. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Организация деятельности службы примирения**

8.1. Службе примирения (медиации) администрация предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

 8.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

8.3. Служба примирения (медиации) в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами образовательной организации.

 8.4. Администрация содействует службе примирения в выстраивании взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения (медиации), а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

8.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

8.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие кураторов и медиаторов службы примирения (медиации) в супервизиях и в повышении их квалификации.

 8.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8.10. Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

8.11. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей и др.).

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы примирения или органов студенческого самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».