

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха  
(Якутия)  
«Алданский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РС (Я) «АМК»)



Саха Ореспүүбүлүкэтин Үөрэххэ  
унна  
наука да министиэристибэтэ  
Саха Ореспүүбүлүкэтин бүддүүтүн  
Профессиональный  
Үөрэхтээхин судаарыстыбанный  
тэрэлтээ  
«Алданнаацы медицинэ колледж»  
(СӨ БПУСТ «АМК»)

Быкова ул., д. 21, г. Алдан, 678902  
Тел./факс: (41145) 37-5-19 E-mail: [amk.aldan@mail.ru](mailto:amk.aldan@mail.ru)  
ОКПО 01966259 ОГРН 1031400015679 ИНН/КПП 1402005730/140201001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»  
Н.С.Миронов  
« » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА  
В УЧЕБНО – ЛЕКЦИОННОМ КОРПУСЕ ГБПОУ РС(Я) «АМК»**

Алдан 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона об образовании РФ, Устава ГБПОУ РС(Я) АМК, Правил внутреннего распорядка колледжа с целью четкой координации деятельности студенческого коллектива, поддержания внутреннего порядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

### **1.2. Цель дежурства:**

- проведение утренней термометрии студентов и работников
- осуществление контроля и выполнения «Правил внутреннего распорядка»
- усиление и обеспечение пропускного режима
- повышение ответственности обучающихся
- осуществление контроля за состоянием кабинетов и имуществом колледжа.

1.3. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года, по колледжу – в соответствии с установленным графиком дежурства

1.4. Дежурная группа назначается согласно графику дежурства.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА**

2.1. За дежурство по колледжу в течение недели отвечает дежурная группа под руководством куратора.

2.2. Контроль дежурства группы осуществляет дежурный администратор, который контролирует выход группы на дежурство, объем работ во время дежурства и соблюдения техники безопасности.

2.3. Для обеспечения безопасности во время учебных занятий по субботам, наряду с дежурством группы, назначается дежурный администратор.

2.4. Обязанности дежурной группы под руководством куратора, дежурного администратора регламентируются настоящим Положением.

2.5. Дежурят 1-4 курсы.

2.6. Срок дежурства одна неделя. С понедельника по субботу.

2.7. Передача дежурства от одной группы другой происходит в рабочем порядке.

2.8. При передаче дежурства присутствует дежурный куратор.

2.9. В качестве объектов дежурства признаются :

- центральный вход в учебный корпус
- столовая
- учебные аудитории
- лестничные площадки
- коридоры и холлы
- уборные

2.10. Участниками дежурства являются:

- дежурный куратор
- обучающиеся дежурной группы

3.Обязанности участников дежурства Дежурная группа

3.1.Дежурные заступают на дежурство не позднее 7:45. Время окончания дежурства – 15-00 ч.

3.2.Время дежурства может быть продлено во время проведения мероприятий в колледже. По распоряжению директора.

3.3.Продолжительность дежурства одной группы-1неделя. Дежурные обучающиеся обязаны:

- носить отличительный знак « Дежурный по колледжу», который они получают от своего куратора
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости дисциплинированности
- следить за выполнением обучающимися колледжа запрета о курении
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах
- строго требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления пропуска при входе в колледж, ( а в случае его отсутствия-студенческого билета)
- не допускать сидения обучающихся на подоконниках, при отсутствии необходимости гасить свет в коридоре, туалетах в дневное время
- осуществлять контроль внешнего вида обучающегося, соответствующего статусу колледжа

- в случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному куратору, выяснив фамилии виновных
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к дежурному куратору
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному куратору, заместителю директора по безопасности
- после занятий дежурные должны навести полный порядок на вверенном посту, если на неделе, выпавшей для дежурства, проводятся мероприятия, то могут быть привлечены дополнительно обучающиеся дежурной группы. Они отвечают за оформление помещения ( актового зала, библиотеки ит.д.), назначаются ответственными за соблюдение порядка и контроля внешнего вида присутствующих( опоздания, головные уборы и т.д.)

Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами
- уходить с дежурства без разрешения дежурного куратора

#### 4. Основные требования к дежурному куратору:

- Контролирует дежурство группы в соответствии с графиком), несет ответственность за качество дежурства группы, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.
- Выявляет опаздывших обучающихся и проводит с ними профилактическую работу.
- Проверяет внешний вид обучающихся колледжа.
- Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся.
- Выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений.
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах следит за общей дисциплиной в колледже, внешним видом, выполнением запрета курения
- Принимает меры по удалению из колледжа посторонних лиц
- Принимает участие в организации деятельности обучающихся и работников колледжа в случае непредвиденных ситуаций

- Не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда
- Своевременно информирует администрацию колледжа обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях , связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса
- Имеет право в пределах своей компетенции отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.
- Проводит инструктаж с дежурной группой , где намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению
- Выдает обучающимся отличительный знак « Дежурный по колледжу»
- Фиксирует в журнале дежурства опоздавших на уроки без уважительной причины, а также нарушителей дисциплины и порядка

## 5.Права участников дежурства

### 5.1.Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции :

- Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- Требовать от обучающихся и работников колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.
- Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников колледжа за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

## 6.Подведение итогов дежурства

6.1.Дежурство считается законченным после обхода дежурным куратором учебного корпуса и отметки замечаний в книге дежурств.

6.2.Представленная в книге дежурств информация анализируется заведующим отдела по воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

6.3.Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заведующего отдела ВР, заместителя директора по безопасности. За поломки и повреждения с обучающимся будет взиматься плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.При неудовлетворительном дежурстве решением директора по предложению заведующего отдела ВР группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

## 7. Ответственность

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

7.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил образовательного процесса во время дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.