



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

Быкова ул., д. 21, Алдан, 678902, тел./факс: (411-45) 37-5-19 E-mail: amk.aldan@mail.ru
ОКПО 01966259 ОГРН 1031400015679 ИНН/КПП 1402005730/140201001

СОГЛАСОВАНО
СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА ГБПОУ РС (Я) «АМК»
Протокол № 1 от 09.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБПОУ РС (Я) «АМК»
Н.С. Миронов
«09» декабря 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Алдан , 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее соответственно — Положение, Управляющий совет разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. N2 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Алданский медицинский колледж» (далее — ГБПОУ РС (Я) «АМК», колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом.

1.3. Управляющий совет колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции коллегиальных органов управления колледжа.

1.4. Управляющий совет осуществляет свои функции и права, от имени всего трудового коллектива колледжа и призван обеспечивать взаимодействие руководителя с трудовым коллективом и отдельными субъектами образовательного процесса.

1.5. Управляющий совет колледжа создаётся в целях решения вопросов, связанных со стратегическим финансовым менеджментом, рассмотрением и принятием локальных нормативных актов, совершенствованием всех видов деятельности колледжа, функционированием отдельных структурных и функциональных подразделений, обеспечения мониторинга удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «АМК» и настоящим Положением.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет - выборный представительный орган, в состав которого входят: директор; представители всех категорий работников учебного заведения;

представители сторонних органов и организаций; студенты; законные представители обучающихся; представитель от медицинской организации работодателя.

Дополнительные члены Управляющего совета избираются на общем собрании коллектива.

2.2. Председателем Управляющего совета является директор колледжа (далее по тексту - Председатель). В отсутствие председателя работой Управляющего совета руководит заместитель председателя.

2.3. Списочный состав членов Управляющего совета рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

- 2.4. Управляющий совет может досрочно вывести члена Управляющего совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя.
- 2.5. Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет:
- досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее его членов; - представители студентов могут быть делегированы ежегодно на собраниях Студенческого совета.
- 2.6. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.
- 2.7. Принять участие в работе расширенного заседания Управляющего совета могут все работники колледжа.

3. Основные цели и задачи Управляющего совета

- 3.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития колледжа;
 - совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием колледжа;
 - учет интересов и потребностей работников, обучающихся.
- 3.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже; - обновление материально-технической и информационной базы;
 - обеспечение процессов обучения;
 - рассмотрение локальных нормативных актов колледжа.

4. Функции Управляющего совета

- 4.1. Решает вопросы развития колледжа и совершенствования его материально-технической и учебно-методической базы, расходования внебюджетных средств.
- 4.2. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, подразделений и осуществляет контроль их выполнения.
- 4.3. Контролирует эффективность использования финансовых средств и материальных ресурсов колледжа, их учет и хранение.
- 4.4. Рассматривает положения о доплатах и надбавках сотрудникам колледжа из бюджетных и внебюджетных средств.
- 4.5. Обсуждает правила приема абитуриентов в ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж».
- 4.6. Заслушивает отчёты о работе руководителя колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности колледжа и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в его работе.
- 4.7. Заслушивает результаты мониторинговой оценки деятельности колледжа, проводимых в рамках внутриколледжного контроля и внутренних аудитов различных структурных и функциональных подразделений колледжа для разработки и проведения корректирующих

- и предупреждающих действий. 4.8. Анализирует производственную и хозяйственную деятельности колледжа.
- 4.9. Заслушивает результативность функционирования отдельных структурных и функциональных подразделений колледжа и достижение ими запланированных долговременных и краткосрочных целей.
- 4.10. Контролирует соблюдение норм охраны труда персонала и обеспечение безопасных условий обучения.
- 4.11. Содействует развитию здоровьесберегающего образовательного пространства, формированию здорового образа жизни среди всех субъектов образовательного процесса, организации деятельности по сохранению и укреплению состояния их здоровья.
- 4.12. Способствует росту профессионального мастерства и повышению квалификации персонала.
- 4.13. Заслушивает отчеты о деятельности структурных подразделений колледжа.
- 4.14. Рассматривает и согласовывает кандидатуры сотрудников колледжа, представляемых к Правительственным наградам и другим видам поощрения.
- 4.15. Утверждает критерии материального стимулирования работников и студентов колледжа.
- 4.16. Поддерживает и развивает связи:
с государственными и общественными органами управления образованием по совершенствованию вопросов обучения и воспитания молодежи;
с ВУЗами, ПОО, медицинскими организациями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий творческой деятельности преподавателей, профессионального и интеллектуального развития студентов.

5. Права и ответственность Управляющего совета

- 5.1. Члены Управляющего совета имеют следующие права:
- вносить предложения по обсуждению вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа.
- 5.2. Управляющий совет несёт ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - компетентность принимаемых решений;
 - упрочение авторитетности колледжа, повышение его конкурентоспособности и имиджевой привлекательности;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения,

6. Организация деятельности Управляющего совета

- 6.1. План работы Управляющего совета разрабатывается на год и рассматривается на первом его заседании в новом учебном году и утверждается председателем Управляющего совета.
- 6.2. Заседания Управляющего совета проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Управляющего совета.
- 6.3. Члены Управляющего совета должны быть не менее чем за 2 дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и при необходимости иметь возможность ознакомиться с материалами повестки заседания Управляющего совета.
- 6.4. При необходимости, для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Управляющего совета, формируются рабочие группы во главе с членами Управляющего совета.
- 6.5. Члены Управляющего совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний Управляющего совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.
- 6.6. Принимать решения Управляющий совет вправе при участии на его заседаниях не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Управляющего совета, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 6.7. Лица, приглашаемые на заседания Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Управляющего совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 6.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами коллектива колледжа после утверждения их приказом директора колледжа.

7. Делопроизводство Управляющего совета

- 7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В протоколе заседаний Управляющего совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.
- 7.2. В протоколе указываются:
 - порядковый номер протокола;
 - дата заседания;
 - количество присутствующих на заседании членов Управляющего совета;
 - краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
 - решения, принятые по каждому вопросу.
- 7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в делах ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж»

