


 «Утверждаю»
 Директор ГБПОУ РС (Я) АМК
 Миронов Н.С.
 02 сентября 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ
 на 2024-2025 учебный год

| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---------------------|---|
| 1. Организационно-аналитическая деятельность и обеспечение информационной открытости | | | |
| 1.1. | Формирование состава службы по трудоустройству на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024г. | Руководитель ЦСТВ |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024г. | Руководитель ЦСТВ |
| 1.3. | Взаимодействие с ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)», филиалом «Центр занятости населения Алданского района» | В течение года | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР |
| 1.4. | Актуализация данных ЦСТВ на официальном сайте колледжа | до 1 октября 2024г. | Руководитель ЦСТВ |
| 1.5. | Актуализация данных персонифицированного учета выпускников 2022 года, 2023года, 2024 года | В течение года | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВП |
| 1.6. | Мониторинг временного трудоустройства студентов в учебное время | В течение года | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР |
| 1.7. | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска | В течение года | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР Кураторы |
| 1.8. | Размещение на сайте колледжа информация о вакансиях ЦЗН Республики Саха (Якутия) для | В течение года | Руководитель ЦСТВ Заместитель |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| | студентов и выпускников. | | директора по УПР |
| 2. Профориентационная поддержка выпускников | | | |
| 2.1. | Индивидуальное консультирование студентов по вопросам карьерного проектирования, состояния рынка труда, составления резюме, подготовке к собеседованию | постоянно | Члены ЦСТВ |
| 2.2. | Поведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства | В течение года | Кураторы |
| 2.3. | Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства | Октябрь-ноябрь | Члены ЦСТВ Кураторы |
| 2.4. | Участие в городских ярмарках-вакансий | В течение года | Члены ЦСТВ |
| 2.5. | Формирование портфолио студентов | В течение года | Кураторы |
| 2.6. | Встречи выпускников с работодателями, начальниками отделов кадров, успешными представителями профессий, специальностей колледжа | В течение года | Члены ЦСТВ |
| 2.7. | Посещение выставок предприятий | В течение года | Члены ЦСТВ |
| 3. Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами колледжа | | | |
| 3.1. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в регионе со специалистами филиала «Центра занятости населения Алданского района» | В течение года | Члены ЦСТВ |
| 3.2. | Проведение круглых столов, семинаров, ярмарок по вопросам трудоустройства с участием работодателей | В течение года | Члены ЦСТВ |
| 3.3. | Организация временного трудоустройства | В течение года | Заместитель директора по УПР Кураторы |
| 3.4. | Организация производственной практики, преддипломной практики с последующим трудоустройством | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 3.5. | Трудоустройство выпускников 2023-2024 учебного года | Июнь-сентябрь 2024 год | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВП |
| 3.6. | Изучение потребностей учреждений в кадрах на летний период | Апрель-май | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 3.7. | Организация и проведение «Дни открытых дверей» | Март, апрель | Заместитель директора по УВП |
| 3.8. | Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержки молодых инициатив | В течение года | Члены ЦСТВ Заместитель директора по УПР Волонтерский отряд |