

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**



РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Протокол № 2
От «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-11/07
от «25» января 2023 г.
Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Н.С. Миронов

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 4
от «21» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ, О ПРАВИЛАХ
ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алдан, 2023г.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий обучающимися и организации промежуточной аттестации (далее – Положение) актуализировано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Положением о Совете Профилактики ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»;
- Уставом Образовательной организации.

1.2. В соответствии с Уставом студент колледжа обязан выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена и все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.

1.3. В колледже действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости студентов, качества учебного процесса.

1.4. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий.

Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком колледжа, его учебным планом и расписанием.

Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения одного академического часа (45 мин), отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание - опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии по истечении одного академического часа (45 мин), отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели - пропуск в течение учебной недели, более чем половины учебных дней.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

Непосещение - отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени. Все пропуски уроков студентов делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Обязанности обучающихся

2.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательного процесса студент обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Положения об организации образовательного процесса, Положения о студенческом общежитии, Положения о правилах внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Обучающийся обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

3. Посещаемость занятий. Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости занятий обучающимися образовательной организации возложен на кураторов, старост групп, преподавателей, заместителя директора по УВР.

3.2. Куратор учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- ежедневно контролировать в журнале учета посещаемость учебных занятий обучающимися;
- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;
- ежемесячно подводить итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;
- ежемесячно представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе (контингент) сведения об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия (приложение № 1);
- информировать заместителя директора по УВР о пропусках учебных занятий обучающимися без уважительных причин;
- информировать родителей обучающихся о пропусках учебных занятий в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону;

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, пропускающим занятия;
- незамедлительно реагировать на докладные записки преподавателей, предпринимать соответствующие меры педагогического воздействия (индивидуальная беседа, консультация психолога, предоставление студентом объяснительной записки) (Приложение 5);
- в случае систематических пропусков занятий без уважительной причины, отсутствия положительной реакции родителей (законных представителей), обратиться к заместителю директора по УВР с ходатайством о рассмотрении поведения студента на Совете профилактики правонарушений (приложение № 2);
- ходатайствовать о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет в случае необходимости (приложение 3) и снятии с внутриколледжного учета в случае положительной динамики в поведении несовершеннолетнего обучающегося (приложение 4).

3.3. Староста учебной группы обязан:

- в ведомости учета посещаемости отмечать явку каждого обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информировать куратора группы о пропусках учебных занятий.

3.4. Преподаватель обязан:

- ежедневно отмечать неявку обучающихся на занятие, проставляя отметку «о» - опоздавшие и отметку «н» - отсутствующие в электронном журнале учебной группы;
- в случае систематических опозданий и отсутствия студента в течение 6-12 академических часов (в зависимости от отведенного количества часов на изучение дисциплины), преподаватель обязан написать докладную на имя куратора группы;
- назначить время для сдачи зачета по темам пропущенных занятий в удобное для себя время;
- сотрудничать по данному вопросу с куратором, заведующим учебным отделением, педагогом-психологом.

3.5. Заместитель директора по УВР обязан:

- еженедельно проверять журнал посещаемости обучающимися учебных занятий;
- регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры;
- организовать работу куратора группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;
- незамедлительно реагировать на докладные записки, ходатайства преподавателей, кураторов; применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины (организация индивидуальных бесед, заседаний Совета Профилактики, взаимодействие с заведующими учебным и воспитательным отделами).

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

3.6. При неявке на занятия **по уважительной причине** обучающийся обязан в день пропуска либо не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора группы. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся представляет соответствующие документы;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной;
- обучающийся обязан представить письменное объяснение пропусков учебных занятий в случае отсутствия подтверждающих уважительную причину документов (приложение 7).

3.7. В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий по личному заявлению либо по заявлению законного представителя (в случае, если студент является несовершеннолетним лицом), поданного не позднее 3 рабочих дней, и конкретизации причин освобождения от посещения занятий. Решение выносится директором колледжа на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего студента либо личного заявления обучающегося с учетом его личности и конкретных обстоятельств и согласования с куратором группы либо на основании ходатайства куратора группы, преподавателя или иного лица в связи с участием студента в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции), в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.), в смотрах художественной самодеятельности и др.

Во всех случаях студент освобождается от занятий приказом по колледжу.

В случае положительного решения обучающийся обязан по требованию преподавателя отработать пропущенные темы. Сроки и формы отработка устанавливаются преподавателем.

4. Оправдательные документы

4.1 Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- повестка в военкомат, в полицию;
- заявление от родителей несовершеннолетнего студента (приложение № 6);
- приказы по колледжу.

4.2 Оправдательные документы (медицинские справки, заявления и информационные письма родителей, копии приказов) хранятся в личном деле обучающегося.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

5. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин

5.1. В случае нарушения учебной дисциплины к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка для студентов:

а) предупреждение (в устной форме) с информированием родителей (делается преподавателем, куратором) за:

- за однократные пропуски занятий без уважительных причин в течение месяца;
- 6-12 академических часов пропусков занятий в течение семестра без уважительных причин;
- 4 опоздания к началу занятий;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их нормальному проведению.

б) замечание с информированием родителей (в случае, если студент – несовершеннолетнее лицо) - объявляется приказом директора на основании решения Совета Профилактики:

- если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам/дисциплинам;
- неоднократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их нормальному проведению.

в) выговор с информированием родителей (в случае, если студент – несовершеннолетнее лицо) - с обсуждением на Совете профилактики правонарушений, постановка на внутренний профилактический учет колледжа:

- если студент повторно пропустил в течение семестра без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- при повторном нарушении учебной дисциплины в течение очередного месяца;

г) отчисление из колледжа:

- если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным предметам/дисциплинам;
- в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- если студент не приступил к учебе, более 15 дней с начала занятий без уважительных причин (не отвечает на телефонный звонок, отсутствует обратная связь);
- неоднократное, систематическое или грубое нарушение правил поведения и обязанностей обучающихся и Устава;
- за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также мешает функционированию учебного процесса в группе и колледже - за

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

совершение аморального поступка, нарушение правил внутреннего распорядка или совершением других действий, несовместимых с обучением в колледже;

- за нанесение ущерба Колледжу и отказ его возместить.

5.2. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся в трехдневный срок должен представить объяснение на основании уведомления администрации о предоставлении объяснений. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания действуют в течение одного года. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6. Правила отработки пропущенных занятий обучающимися

6.1. Согласно Уставу образовательной организации обучающиеся обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Пропущенные учебные занятия обучающийся обязан отработать в двухнедельный срок.

6.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа;

- индивидуальная работа со студентом на занятии;

- консультация преподавателя;

- дополнительные занятия преподавателя со студентом по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

6.3. При пропуске теоретических занятий по уважительной причине обучающийся обязан переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект, реферат (на усмотрение преподавателя) и представить его преподавателю на проверку; ответить на основные вопросы темы. В случае необходимости обучающийся может получить у преподавателя консультацию по неясным вопросам. По вопросам пропущенного семинара проводится собеседование.

6.4. Пропущенные практические, лабораторные занятия должны быть отработаны студентом в полном объеме.

6.5. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого обучающегося устанавливается преподавателем индивидуально.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»

6.6. Практические занятия студент отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

6.7. В исключительных случаях (участие в региональных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) администрация образовательной организации может освобождать обучающихся от отработок некоторых пропущенных занятий.

6.8. Отработка пропущенных занятий (теоретических и практических) должна быть закончена до начала экзаменационной сессии.

6.9. Обучающийся, не успевший отработать практические занятия, семинары не допускается до зачета или экзамена по этой дисциплине.

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сводная ведомость учета пропусков учебных занятий

за _____ (месяц) 202__ г.

Группа _____

Куратор _____

(Примечание: форма заполняется куратором группы ежемесячно)

№	Ф.И.О. студента	Количество пропущенных дней	Количество пропущенных занятия (в часах)	Из них		Принятые меры
				по уважительной причине	по неуважительной причине	

Дата заполнения:

Подпись:

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заместителю директора по УВР
ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Болеловой Л.Е.
куратора учебной группы _____
специальности «_____»

(ФИО куратора полностью)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть поведение обучающегося учебной группы _____
(Ф.И.О. студента полностью), выразившееся в систематических пропусках учебных
занятий, на заседании Совета Профилактики. Мною своевременно были приняты меры
педагогического воздействия, но должного результата они не принесли.

Приложение:

1. Сводная ведомость учета пропусков учебных занятий за _____ 202__ г.
2. Характеристика обучающегося
3. Докладные преподавателей
4. Иные документы.

Дата

Подпись

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору
ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Миронову Н.С.

Председателю Совета Профилактики

куратора учебной группы _____
специальности « _____ »

(ФИО куратора полностью)

ХОДАТАЙСТВО

о постановке на внутриколледжный учет несовершеннолетнего студента

Прошу поставить на внутриколледжный учет студента (-тку) учебной группы

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживающего (-ую) по адресу:

(адрес, домашний телефон)

с семьей

(указать состав семьи, Ф.И.О.)

в связи с _____

(указать причину постановки на учет)

Куратор _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору
ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Миронову Н.С.

Председателю Совета Профилактики

куратора учебной группы _____
специальности « _____ »

(ФИО куратора полностью)

**ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутриколледжного учета несовершеннолетнего студента**

Прошу снять с внутриколледжного учета несовершеннолетнего студента (-тку) учебной группы _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

в связи с _____

Характеристика студента, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Куратор _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Индивидуальная работа с несовершеннолетним, не посещающим (или систематически пропускающим) по неуважительным причинам занятия в колледже

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Фамилия, имя, отчество родителей

мать _____

отец _____

Домашний адрес, телефон _____

Дата пропусков	Количество пропусков (в часах)	Причины пропусков	Принятые меры

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Приложение 6

Директору ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Миронову Н.С.

(ФИО родителя полностью)

заявление.

Прошу Вас освободить моего несовершеннолетнего ребенка,
_____, (ФИ ребенка полностью) студента группы №
_____, от учебных занятий с _____ по _____ (указать даты)
по причине _____ (указать
четкую причину, по которой не посещаются занятия)

_____.

Контроль ликвидации моим ребенком учебной задолженности, связанной с пропуском занятий, обязуюсь обеспечить. График сдачи тем пропущенных занятий согласован с преподавателями, вопрос согласован с куратором группы.

На период отсутствия в колледже ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«_____» _____ 202__ года _____ / _____ /

Согласовано с куратором

«_____» _____ 202__ года _____ / _____ /

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Миронову Н.С.
студента ___ курса учебной группы _____
специальности «_____»

(ФИО студента полностью)
контактный телефон: _____

объяснительная записка.

Я, _____,
(ФИ студента полностью)
студент _____ группы, пропустил(а) учебные занятия

(указать дату и перечислить пропущенные занятия) по причине

(указать четкую причину, по которой пропущены занятия)

Учебную задолженность, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать в течение двух недель по согласованию с преподавателем.

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж»
Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки
пропущенных занятий обучающимися Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Директору ГБПОУ РС(Я) «АМК»
Миронову Н.С.
куратора учебной группы

Служебная записка

Довожу до вашего сведения, что студент _____ группы _____
в период с «__» по «__» _____ пропустил учебные занятия в количестве
_____ часов без уважительной причины.

В связи с вышеназванной ситуацией проделана следующая работа:

Например,

- родители поставлены в известность своевременно по телефону «__» _____ 20__
г.;

- проведены беседы, социальным педагогом, психологом, заведующим учебным отделением
и др. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

- рассмотрено поведение студента на заседании Совета Профилактики...

Несмотря на все принятые меры, пропуски занятий без уважительных причин
продолжаются, что влечет за собой невыполнение студентом _____
учебного плана, программы и делает невозможным аттестацию по итогам
_____. Прошу принять меры административного воздействия в соответствии с
законодательством.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись куратора)