

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха
(Якутия)
«Алданский медицинский колледж»
(ГБПОУ РС (Я) «АМК»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ
уонна
наукаҕа министриэристибэтэ
Саха Өрөспүүбүлүкэтин бүддьүөтүн
Профессиональной
Үөрэхтээһин судаарыстыбаннай
тэрилтэтэ
«Алданнаабы медицинэ колледжа»
(СӨ БПУСТ «АМК»)

Быкова ул., д. 21, г. Алдан, 678902
Тел./факс: (411-45) 37-5-19 E-mail: amk.aldan@mail.ru
ОКПО 01966259 ОГРН 1031400015679 ИНН/КПП 1402005730/140201001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ РС (Я) АМК

Миронов Н.С.
«01»сентября 2021

Одобрена
ЦМК ПМ
Протокол № _____
«01»сентября 2021г
Председатель _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования медицинского профиля (далее - ППССЗ), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (далее - обучающиеся) в ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, 2014г.)
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»
- Положением о Промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж»;
- Положением о Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж».

1.3. Целью практической подготовки является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по указанным выше специальностям среднего профессионального образования через формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта по специальности.

1.4. Задачи практической подготовки:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций по осваиваемым специальностям;

1.5. Цель и задачи практической подготовки обучающихся реализуются через следующие виды практики:

- учебную практику;
- производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику).

1.6. Программы практики разрабатываются преподавателями колледжа

самостоятельно, являются составной частью ППССЗ по специальности, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, проходят рассмотрение и утверждение на заседании ЦМК.

1.7. Результаты практики определяются программами практики.

1.8. Содержание программ практики, планируемые результаты практики, формы отчетности, оценочный материал прохождения практики, а так же процедура аттестации уровня общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, согласовываются с организациями, осуществляющими медицинскую деятельность (далее ООМД).

1.9. Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает связь практики с теоретическим обучением.

1.10. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.11. Практика проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между колледжем и ООМД. В договоре стороны оговаривают вопросы организации учебного процесса, участия работников медицинской организации в образовательном процессе и участия обучающихся в оказании медицинской помощи.

1.12. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса колледжа в соответствии с ППССЗ с учетом заключенных договоров об организации практической подготовки обучающихся.

1.13. Реализация обучающимися программ всех видов практики и контроль условий проведения практики в ООМД, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, возлагается на руководителей практики от ООМД и преподавателей Колледжа и методических руководителей.

1.14. Обучающиеся допускаются к учебной и производственной практике на базе ООМД только при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок.

1.15. Проезд обучающихся до места проведения практики и обратно оплачивается ими за свой счет.

1.16. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с базами практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с ООМД программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы, бригады;
- определяет совместно с ООМД процедуру оценки общих, и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.17. Базы практического обучения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между

образовательной и медицинской организацией - приложение №1;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.19. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в учреждениях здравоохранения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.20. Колледж и медицинские организации совместно создают условия для участия студентов в оказании медицинской помощи.

1.21. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на муляжах, фантомах, симуляторах профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения.

1.22. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда студентов, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя ООМД.

1.23. Контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

- педагогические работники колледжа, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся – методические руководители;
- работники, замещающие штатные должности ООМД, и назначенные руководителем ответственным за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

1.24. Лица, указанные в пункте 1.22 настоящего Положения:

- обеспечивают контроль за выполнением видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.25. Участие студентов в оказании медицинской помощи осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей, соблюдении медицинской этики в

соответствии с существующими нормами законодательства и условиями оказания медицинской помощи в ООМД.

1.26. ООМД в которой студенты колледжа участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должно оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика проводится по расписанию, преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики и ООМД, которые являются базами практической подготовки.

2.4. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов, независимо от возраста обучающихся, в соответствии с Уставом колледжа.

2.5. При проведении учебной практики группа делится на бригады численностью не менее 8 человек.

2.6. Содержание занятий учебной практики и текущие оценки указываются в журнале учета практических занятий (форма №1).

2.7. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во вне учебное время на основании письменного разрешения заведующего практикой.

2.8. Освоение профессиональных умений обучающимися в процессе учебной практики преподаватель определяет по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по учебной практике выставляется в зачетную книжку в разделе "Учебная практика".

2.9. Документом, отражающим содержание практических занятий является дневник практических занятий.

2.10. Ведение дневника практических занятий является обязательным для каждого обучающегося.

2.11. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4.

2.12. В дневнике практических занятий отражается тема каждого занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.13. В графе «Содержание работы» обучающиеся записывают содержание каждого занятия: выполненные обучающих и контролирующих заданий, решение ситуационных задач, алгоритмы выполняемых манипуляций, собственные наблюдения и выводы.

2.14. Дневники проверяются преподавателем ежедневно.

2.15. Итоговая оценка за практическое занятие может выставляться с учетом оценки за ведение дневника.

2.16. Дневники подлежат сохранению на руках у студентов до окончания обучения в колледже, студент обязан предъявить дневник по требованию

2.17. Манипуляционный лист (*форма № 2*) сдается по окончании изучения модуля заведующей производственной практикой и подлежит хранению до окончания студентами колледжа.

3. Производственная практика (практика по профилю специальности).

3.1. Общие вопросы организации.

3.1.1. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков практики, закрепления каждого обучающегося за ООМД, ответственных за организацию от ООМД, контроль практики и проведение аттестации по итогам практики, закрепленного за группой методического руководителя.

3.1.2. Методический руководитель назначается заведующей практическим обучением. Методическое руководство производственной практикой определяется при распределении педагогической нагрузки преподавателей профессиональных модулей из расчета на группу 2 часа в день - методический контроль и 6 часов на группу для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в последний день производственной практики.

Обязанности методического руководителя практики:

- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики:
- установление связи с руководителями практики;
- в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентами в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка студентами;
- контроль выполнения студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечение (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения дневников;
- оказание практической помощи студентам при отработке профессиональных навыков и умений сестринского процесса при уходе за пациентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
- регулярное информирование заведующего отделением и заведующего по практическому обучению о ходе практики;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых конференций о ходе практики и путях ее улучшения;
- контроль заполнения студентами отчетной документации (отчета, характеристики, аттестационного листа)
- составление отчета по итогам практики.

3.1.3. Лица, ответственные за производственную практику (общие и непосредственные руководители) в ООМД назначаются руководителями медицинских организаций.

3.1.4. Обязанности ответственного за производственную практику от ООМД:

- участие в разработке программ производственной практики;
- проведение среди обучающихся инструктажей по технике безопасности, правилам трудовой дисциплины непосредственно на рабочих местах;
- составление графиков работы обучающихся и распределение их по рабочим местам;
- контроль посещаемости обучающихся, соблюдения ими правил техники безопасности и

внутреннего распорядка, медицинской этики;

- создание необходимых условий для освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися, в том числе по оказанию медицинской помощи пациентам в рамках законодательства РФ;

- контроль ведения отчетной документации по производственной практике.

3.1.5. Документом, отражающим содержание производственной практики является дневник производственной практики (*форма №3*).

3.1.6. Ведение дневника производственной практики является обязательным для каждого обучающегося.

3.1.7. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4.

3.1.8. В дневнике практических занятий отражается график прохождения практики обучающимися в соответствии с Программой практики.

3.1.9. В графе «Содержание работы» обучающиеся записывают содержание каждого занятия: описание подразделений ООМД (структура, санитарно-противоэпидемический и лечебно-охранительный режим, функциональные обязанности персонала), алгоритмы выполняемых манипуляций, собственные наблюдения и выводы.

3.1.10. Дневники проверяются руководителем практики от ООМД ежедневно, методическим руководителем по мере посещения.

3.1.11. Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом оценки за ведение дневника, ежедневной деятельности студента на практике согласно критериев (*форма №7*) и результата аттестации

3.1.12. Дневники подлежат сохранению на руках у студентов до окончания обучения в колледже, студент обязан предъявить дневник по требованию

3.2. Практика по профилю специальности:

3.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2.2. Практика по профилю специальности проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

3.2.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по профилю специальности составляет для обучающихся не более 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента, в соответствии с Уставом колледжа.

3.2.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика.

3.2.5. К практике по профилю специальности могут быть допущены обучающиеся, имеющие задолженность по профессиональному модулю, с последующей отработкой задолженностей в свободное от учебы время. Вопрос по каждому из таких случаев решается коллегиально заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой, заведующим отделением, преподавателем профессионального модуля, междисциплинарного курса.

3.2.6. Допуск обучающихся на практику по профилю специальности оформляется протоколом малого педагогического совета за день до начала практики.

3.2.7. Обучающиеся в рамках договора целевой подготовки могут проходить практику по профилю специальности по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМД и условия, если профиль ООМД соответствует требованиям программы практики.

3.2.8. Проведение аттестации по итогам практики возлагается на заведующую практикой и методических руководителей практики совместно с руководителями практики от ООМД.

3.2.9. Аттестация по практике по профилю специальности проводится в последний день

практики в форме дифференцированного зачета. Обязательным допуском к дифференцированному зачёту является наличие у обучающегося оформленного дневника практики о выполненной работе, характеристику, отражающую сформированность общих и профессиональных компетенций.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-, аудио-, фото - материалы).

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики подписывается руководителями практики от ООМД и заверяются печатью ООМД. По итогам дифференцированного зачёта выставляется оценка по пятибалльной шкале. В зачётной книжке в разделе «Производственная практика» указывается место прохождения практики, сроки практики, оценка и подпись методического руководителя практики.

3.2. 10. По результатам дифференцированного зачёта методический руководитель и руководитель практики от ООМД составляют аттестационную ведомость (*форма № 9*), содержащую сведения о качестве ведения дневника, итоговый результат ежедневной работы и результат дифференцированного зачета выраженных по пятибалльной шкале. Характеристика хранится до окончания обучения студентами колледжа, аттестационная ведомость после проверки заведующим практикой хранится у зам. директора по учебной работе, а после окончания студентами колледжа сдается вместе с экзаменационными ведомостями в архив.

3.2.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики или дифференцированного зачета, считаются, как имеющие академическую задолженность и не допускаются к экзамену квалификационному по данному профессиональному модулю, либо к экзамену по междисциплинарному курсу.

3.2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, направляются на данную практику повторно в свободное от учебы время.

3.2.13. Практику повторно обучающийся может пройти в сроки, определённые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике по профилю специальности по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике по профилю специальности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и выполнению учебного плана.

3.3. Преддипломная практика

3.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе в ООМД.

3.2.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей и аттестации по всем видам профессиональной деятельности в рамках реализации ППССЗ по специальности.

3.2.2. Практика преддипломная проводится в ООМД на основе договоров о практической подготовке.

3.3.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в ООМД по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем, работодателем и учреждениями и студентом.

3.3.4. Обучающиеся в рамках целевой подготовки могут проходить преддипломную практику по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМД и при условии, если профиль ООМД соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.3.5. Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики для обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

3.3.6. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом.

3.3.7. Программа проведения дифференцированного зачёта по преддипломной практике и контрольно-оценочные материалы по каждой специальности ежегодно рассматривается на ЦМК.

3.3.8. График и программа проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

3.3.9. К дифференцированному зачёту по преддипломной практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, имеющие оформленный дневник практики, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики, отражающую сформированность у выпускников общих и профессиональных компетенций. В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-аудио, фото-материалы). Отчеты и характеристика подписываются руководителями практики от ООМД и заверяются печатью ООМД.

3.3.10. Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в последний день практики.

3.3.11. По итогам дифференцированного зачёта составляется аттестационная ведомость (*форма №9*) содержащую сведения о качестве ведения дневника, итоговый результат ежедневной работы и результат дифференцированного зачета выраженных по пятибалльной шкале. Характеристика хранится до окончания обучения студентами колледжа, аттестационная ведомость после проверки зав. практикой хранится у заместителя директора по учебной работе, а после окончания студентами колледжа сдается вместе с экзаменационными ведомостями в архив. При выставлении оценки учитываются результаты преддипломной практики, подтверждённые отчетной документацией выпускника по итогам практики.

В аттестационную ведомость по преддипломной практике выставляется итоговая оценка за практику и выносится решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.

3.3.12. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей практики

4.1. Качественные показатели по Учебной практике фиксируются в журнале учета практических занятий (*форма №1*)

4.2. Студенты представляют методическому руководителю производственной практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- лист учета практических манипуляций по ПМ (*форма № 2*)

- дневник практики (*форма № 3*)

- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью учреждения здравоохранения (*форма №4*)

- разрешение на отработку пропущенного дня практики (*форма №5*)

4.3. По завершении производственной практики методические руководители сдают заведующему практикой следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью лечебного учреждения (*форма №6*);

- критерии ежедневной оценки деятельности студента на производственной практике по профилю специальности (форма №6);
- журнал методического руководителя по производственной практике (форма № 8);
- отчета методического руководителя (форма № 9);
- аттестационную ведомость (форма №9);
- итоговая оценка за производственную практику выставляется в классный журнал, согласно Положения о заполнении классных журналов.

4.4. Документы по производственной практике подлежат хранению у заведующей практикой до момента окончания Колледжа группой.

5. Особенности организации практического обучения в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемической обстановки.

5.1. В случае возникновения неблагоприятной санитарно – эпидемической обстановки (введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации), обуславливающей невозможность очного проведения практических занятий или посещения обучающимися ООМД допускается изменение форм и/или сроков организации и проведения любого вида практической подготовки обучающихся. Изменения могут распространяться как на группу в целом, так и на отдельных обучающихся.

5.2. При возникновении условий, указанных в п. 5.1. возможны следующие формы организации и проведения практической подготовки обучающихся: использование электронного обучения и дистанционных технологий, работа малыми группами не более 8-10 человек на симуляционных площадках Колледжа при условии возможности выполнения программы практики.

5.3. Решение об изменении сроков проведения любых видов практики и/или о переводе практики в формат дистанционного обучения принимает руководитель Колледжа, руководствуясь распорядительными актами ведомственных учреждений, с подписанием соответствующего приказа.

5.4. В случае обоснованного с правовой позиции изменения формы организации и проведения практики возможно внесение изменений в программы практической подготовки обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Договор №__

Об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» и (наименование медицинской организации)

г. Алдан

« » 20 г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 01.02.2016 года № 1493 Министерства образования Республики Саха (Якутия) в лице директора Миронова Николая Семеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и с другой стороны (наименование медицинской организации), осуществляющая медицинскую деятельность на основании лицензии, в лице _____ главного врача, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 82 Федерального

закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435 н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, медико-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»; в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Предметом договора является совместная деятельность по организации процесса производственной практики, обучающихся на основе учебных планов и учебных программ по специальностям/профессиям:

- по специальности «Лечебное дело»
- по специальности «Акушерское дело»
- по специальности «Сестринское дело»

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется сторонами на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон

2.1 «Предприятие» обязуется:

2.1.1. Предоставить производственную базу для прохождения производственной практики обучающихся;

2.1.2. Обеспечить на объектах производственной практики безопасные и санитарно – гигиенические условия труда для обучающихся, а также проведение инструктажа по безопасным методам труда и режимных требований.

2.1.3. Обеспечить контроль соблюдения обучающимися режимных требований «Предприятия».

2.1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на «Предприятии» в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

2.1.5. Разрешать или запрещать обучающимся доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации.

2.1.6. Требовать от обучающихся, получивших доступ к конфиденциальной информации, которым была предоставлена такая информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

2.1.7. Требовать от обучающихся, получивших доступ к конфиденциальной информации в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

2.1.8. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования обучающимися конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

2.1.9. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных обучающихся, направленных на практику, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. «Колледж» обязуется:

2.2.1. Руководствуясь учебными планами и программами направить обучающихся вышеуказанных специальностей/профессий и указанном количестве на производственную практику.

2.2.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направленных на производственную практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории «Предприятия», правил и норм безопасности труда. Обучающиеся в период производственной практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.2.3. Обеспечить явку обучающихся на производственную практику, и контроль за посещаемостью.

2.2.4. Привлекать по требованию «потерпевшей стороны» обучающихся, ответственных за утерю инструментов и материалов, к возмещению ущерба.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Исполнять заверения и гарантии о борьбе с коррупцией,

3. Ответственность сторон.

3.1. «Предприятие» и «Колледж» по вопросам охраны труда и расследования производственного травматизма руководствуются действующими положениями об организации работы по охране труда в учреждениях среднего профессионального образования, о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, другими нормативными документами по безопасности труда, действующими в отрасли и непосредственно на «Предприятии».

3.2. В период проведения производственной практики ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечение безопасности состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, принятие необходимых мер по выполнению действующих правил и инструкций по промышленной безопасности, правил пожарной безопасности несут: ответственный от «Колледжа» за курирование производственной практики, назначенный приказом и работник «Предприятия», ответственный за ОТ и ПБ.

4. Дополнительные условия:

4.1. «Предприятие» имеет право без согласования с «Колледжем» отстранить от производственной практики лиц, допустивших грубые нарушения трудовой дисциплины и режимных требований с последующим информированием «Колледжа».

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами при условии уведомления об этом одной из сторон не менее чем за месяц.

4.4. К данному договору могут прилагаться: график учебного процесса, график прохождения практики.

4.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

ГБПОУ Республики
Саха (Якутия)
«Алданский медицинский колледж»
Место нахождения: 678902, РС(Я),
Алданский район,
г. Алдан, ул. Быкова, 21

Наименование и реквизиты
медицинской организации

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РС (Я)
«Алданский медицинский колледж»
БИК 049805001
ИНН 1402005730
КПП 140201001
Тел/факс 8(41145) 37307
E-mail: amk_aldan@gov14.ru
Директор
_____ Н.С. Миронов
М.П.

Ф о р м а № 1

Ж У Р Н А Л

практических занятий

Группа _____

Бригада № _____

Курс _____ семестр _____

Специальность _____

20__ - 20__ учебный год

Ответственный (фамилия)

Оглавление

№	Профессиональный модуль МДК (или учебная дисциплина)	Количество часов
---	--	------------------

Профессиональный модуль _____

МДК _____

(или учебная дисциплина)

Раздел МДК _____

№ пп	ФИО обучающегося	Месяц/дата	Общая оценка
------	------------------	------------	--------------

Преподаватель практики _____

№	Дата	Количество часов	Содержание практических занятий	Домашнее задание	Подпись преподавателя практики
---	------	------------------	---------------------------------	------------------	--------------------------------

Форма № 2

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ. (Название практики)

МДК. (Название)

Обучающегося (шейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу- ляций
1	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.							
2	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.							
3	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды							
4	Приготовление дезинфицирующих растворов.							
5	Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья.							
6	Приготовление 0,5 % моющего раствора							
7	Одевание и снятие перчаток							
8	Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза							
9	Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза							
10	Сбор и утилизация медицинских отходов							
11	Приготовление емкости для сбора медицинских отходов							
12	Обработка рук на социальном уровне							
13	Обработка рук на гигиеническом уровне							
14	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)							
15	Применять средства малой механизации							
16	Соблюдать правила биомеханики при транспортировке пациентов							
17	Транспортировка пациентов на каталке, кресле каталке							
18	Применять правила эргономики стоя и сидя							
19	Укладывать пациента в положения Фаулера, Симса, на боку, на спине							
20	Ведение медицинской документации							
	Оценка							
	Подпись руководителя учебной практики							

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РС(Я)
«Алданский медицинский колледж»
ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности (практических занятий,
преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

Студента _____

Группа _____ бригада _____

Руководители производственной практики (преподаватели (-ль):

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью,
должность):

от ГБПОУ РС(Я) АМК (Ф.И.О. полностью, должность):

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность,
отделение):

Форма № 3 (продолжение)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Приходя на практику необходимо сменить обувь, верхнюю одежду, надеть специальную одежду и обувь.
2. Выходить в медицинской одежде за пределы территории стационара запрещается.
3. Волосы закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко остричь.
4. Менять халат не реже 1 раза в неделю.
5. Перед использованием электрооборудования получить дополнительную инструкцию.
6. При выполнении манипуляций соблюдать технику их выполнения.
7. При работе с кислородом помнить о взрывоопасности.
8. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и товарищей, класть их на место заостренными концами от себя.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами

не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать лекарственные средства на вкус.

11. Во избежание падения из окна, а так же ранения стеклом, не вставать на подоконник.

12. Не покидать территорию ЛПУ.

С правилами ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись _____

Подпись общего руководителя

Форма № 3 (продолжение)

График прохождения практики (тематика занятий)

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Функциональное подразделение больницы (Тема занятия)</i>
-------------	--------------	--------------------------	---

Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен(дата)

Инструктаж провела _____ (преподаватель)

Инструктаж по инфекционной безопасности проведен ____ (дата)

Инструктаж прослушал(а) студент(ка) _____ (группа)
_____ (Ф.И.О.)

Место печати ЛПУ

Подпись руководителя практики:

Подпись студента:

Форма № 3 (продолжение)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы обучающегося</i>	<i>Оценка и подпись руководителя практики</i>
1	2	3

Форма № 4

ХАРАКТЕРИСТИКА по производственной практике

ПМ.

Студента (ки) _____
группы _____ проходил(а) практику с _____ по _____
на базе _____

Работал (а) по программе или нет _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение минимума практических (степень закрепления и усовершенствования) навыков, владение материалом, предусмотренным программой практики. Хорошее владение манипуляциями, плохое или не умение

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. _____

Индивидуальные особенности: морально волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, отношение к коллегам и пациентам

Заключение о готовности к самостоятельной работе, освоении профессиональных компетенций

Код	Профессиональная компетентность	Оценка Да/нет
ПК 7.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	

ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.	
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.	
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.	
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	
ПК 7.12.	Осуществлять сестринский процесс.	

Итоговая оценка по производственной практике _____

М.П. Общий руководитель практики _____
(Ф.И.О)

Подпись

Форма № 5

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту(ке) _____ курса _____ группы _____ бригады
Отделения _____ разрешается отработать пропущенные дни
практики _____ (часов)

По ПМ _____
" _____ " _____ 20__ г.

Зав. ПП _____ / _____
Студент(ка) _____ отработал(ла)

Количество часов _____ с оценкой _____
«__» _____ 20__ г

Преподаватель (руководитель практики) _____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть.

Форма № 6

ГБПОУ РС(Я) "Алданский медицинский колледж"

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____ курса _____ группы
Специальность _____ направляются в (наименование практической
базы) _____

на срок " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

для прохождения производственной практики по специальности (преддипломной практики) ПМ _____

с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Методический руководитель практики: _____

Общий руководитель: _____

Зав.ПП: _____

М.П.

образовательного

учреждения

Замечания по организации практики:

1. Общий и непосредственные руководители контролируют работу учащихся в течение 6-ти часов, возможна работа в 2 смены.
2. После прохождения практики принять зачет по программе производственной практики.

Учет посещаемости и успеваемости студентов

ФИО студентов	дата	Кол-во	Оценка	Роспись
'№				
п/	часов	Руководи		
п		теля		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
1 день- 6 часов				

Критерии ежедневной оценки деятельности студента на производственной практике по профилю специальности

«отлично» - обучающийся соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени ,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

«хорошо» - обучающийся соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени ,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики;

«удовлетворительно» - обучающийся не в полной мере соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени ,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента не вполне опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики;

«неудовлетворительно» - обучающийся не в полной мере соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени, правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента не вполне опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами, все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики.

Форма № 8**ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПП**

Дата	Ф И О преподавателя	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись метод руководителя

Форма № 9**ВЕДОМОСТЬ Производственная (учебная) практика по профилю специальности: ПМ.**

Группа Дата

№	ФИО	Характеристика	Дневник	Сан. просвет работа	Отчет	Общая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Председатель: зам.директора по УПР

Члены: преподаватель

преподаватель

