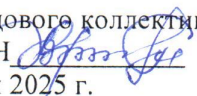
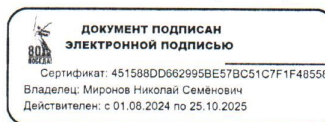


Председатель
Совета трудового коллектива
Орехова Т.Н. 
«15» января 2025 г.

Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»



Миронов Н.С.
«15» января 2025 г.

РАЗДЕЛ 11. ЛОКАЛЬНЫЕ- НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПОЛИТИКА ГБПОУ РС(Я) «АМК» В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Назначение документа

1.1 Настоящая антикоррупционная политика (далее по тексту" Политика) является основным документом ГБПОУ РС (Я) «АМК» (далее по тексту Колледж) определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции в колледже работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени колледжа.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), Уставом колледжа.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в реализации взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу другими лицами.

2. Цели Политики

2.1. Политика отражает приверженность колледжа и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и прозрачного образовательного процесса, а также стремление колледжа к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Колледжа на должном уровне.

2.2. Колледж ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Колледжа, руководства Колледжа и работников Колледжа независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Колледжу и Сотрудникам;
- установить обязанность Сотрудников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все Сотрудники Колледжа должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников колледжа, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Колледж и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные,

в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Всем сотрудникам Колледжа строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы

5.1. Директор, заместители директора, главный бухгалтер и иные должностные лица колледжа должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В колледже закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами и представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Колледж разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции,

разумно отвечающие выявленным рискам, контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов.

Колледж прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с

контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия

у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия(оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение.

Колледж размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте колледжа в информационной сети «Интернет» - aldanmedcollege.ru и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики в практике.

5.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, колледж осуществляет мониторинг

внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени колледжа могут предоставлять другим лицам и организациям, либо подарки, которые сотрудники в связи с их работой в колледже, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение колледжа, которые сотрудники от имени колледжа могут нести. должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности колледжа, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Новый год, Международный женский день, День защитника отечества, юбилей колледжа, день медицинского работника);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с директором;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Коллективному договору, другим внутренним документам колледжа и нормам применимого законодательства.

7. Взаимодействие с сотрудниками

7.1. Колледж требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя

их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В колледже организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования

руководства («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах организации или от ее имени. По горячей линии могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связан-

ных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

7.4. Соблюдение сотрудниками колледжа принципов и требований настоящей Политики

учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

8.1. Колледжу и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников,

партнеров, агентов, совместные предприятия и иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципу и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике колледжа

осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в колледже, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

9. Ведение бухгалтерских книг записей

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете колледжа, в документах и доступны для проверки.

9.2. В колледже назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим

Законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности колледжа строго запрещены

и расцениваются как мошенничество.

10. Оповещение о недостатках политики

10.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или

соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц,

которые взаимодействуют с колледжем по своему непосредственному руководителю, который при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11. Отказ от ответных мер и санкций

11.1. Колледж заявляет от том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у колледжа возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. Аудит и контроль

12.1. В колледже на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов колледжа, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в колледже осуществляются проверки

ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13. Внесение изменений

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий колледжа, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор колледжа организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Директор и сотрудники всех подразделений колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики,
а

также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации,

Уставом колледжа, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Основные принципы противодействия коррупции в организации.