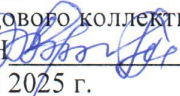


Председатель  
Совета трудового коллектива  
Орехова Т.Н.   
«15» января 2025 г.

Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»



Миронов Н.С.  
«15» января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1 Комиссия ГБПОУ РС(Я) «АМК» по противодействию коррупции, далее - (Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору колледжа (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральным закон ом от 25 .12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от лат. Corruption - подкуп) - социально - юридическое явление, которое про является в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо при обретения иных возможностей или в групповых интересах.

Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам колледжа и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространю.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского Колледжа, организаций и физических лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;
- контроль за выполнением Плана противодействия коррупции (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации;
- контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, её количественном и персональном составе принимаются руководителем Организации и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначенный приказом руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию, созывает заседания Комиссии, формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии, определяет состав лиц, приглашаемых на заседания, ведет их. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации, готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией, направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии, ведет документацию, протоколы заседаний Комиссии. По поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами. Готовит проект годового отчета Комиссии, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит на рассмотрение предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решений. Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию направляются членам Комиссии секретарем за два дня до заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности

присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя или секретаря.

Если заседание не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе предоставлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий и секретарь.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.