

Утверждаю  
 и.о. Директора ГБПОУ РС (Я) АМК  
 М.Н.Разинская  
 02 сентября 2025г.



## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

на 2025-2026 учебный год

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-аналитическая деятельность и обеспечение информационной открытости</b>			
1.1.	Формирование состава службы по трудоустройству на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025г.	Руководитель ЦК
1.2.	Разработка и утверждение плана работы службы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025г.	Руководитель ЦК
1.3.	Взаимодействие с ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)», филиалом «Центр занятости населения Алданского района»	В течение года	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР
1.4.	Актуализация данных ЦК на официальном сайте колледжа	до 1 октября 2025г.	Руководитель ЦК
1.5.	Актуализация данных персонифицированного учета выпускников 2023 года, 2024года, 2025 года	В течение года	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВП
1.6.	Мониторинг временного трудоустройства студентов в учебное время	В течение года	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР
1.7.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2025 года выпуска	В течение года	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР Кураторы
1.8.	Размещение на сайте колледжа информация о вакансиях ЦЗН Республики Саха (Якутия) для студентов и выпускников.	В течение года	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР
<b>2. Профориентационная поддержка выпускников</b>			
2.1.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам карьерного проектирования, состояния рынка	постоянно	Члены ЦК

	труда, составления резюме, подготовке к собеседованию		
2.2.	Поведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства	В течение года	Кураторы
2.3.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Октябрь-ноябрь	Члены ЦК Кураторы
2.4.	Участие в городских ярмарках-вакансий	В течение года	Члены ЦК
2.5.	Формирование портфолио студентов	В течение года	Кураторы
2.6.	Встречи выпускников с работодателями, начальниками отделов кадров, успешными представителями профессий, специальностей колледжа	В течение года	Члены ЦК
2.7.	Посещение выставок предприятий	В течение года	Члены ЦК
<b>3. Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами колледжа</b>			
3.1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в регионе со специалистами филиала «Центра занятости населения Алданского района»	В течение года	Члены ЦК
3.2.	Проведение круглых столов, семинаров, ярмарок по вопросам трудоустройства с участием работодателей	В течение года	Члены ЦК
3.3.	Организация временного трудоустройства	В течение года	Заместитель директора по УПР Кураторы
3.4.	Организация производственной практики, преддипломной практики с последующим трудоустройством	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.5.	Трудоустройство выпускников 2025-2026 учебного года	Июнь-сентябрь 2026 год	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВП
3.6.	Изучение потребностей учреждений в кадрах на летний период	Апрель-май	Руководитель ЦК Заместитель директора по УПР
3.7.	Организация и проведение «Дни открытых дверей»	Март, апрель	Заместитель директора по УВП
3.8.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержки молодых инициатив	В течение года	Члены ЦК Заместитель директора по УПР Волонтерский отряд