

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
От 26 сентября 2019 г.
Протокол №01

СОГЛАСОВАНО
Студсоветом
От 24 сентября 2019 г.
Протокол №02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «АМК»
С.С.С.С.С.С.С. Миронов Н.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РС(Я) «АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Алданский медицинский колледж» (далее по тексту ГБПОУ РС(Я) «АМК») в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.2. Положение разработано в соответствии:

- ст.61, 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846).
- Письма МОиН РФ «Об отчислении» от 15.09.2015 г. № АК-2655/05, с ФЗ- 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в части 7 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»;
- Уставом ГБПОУ РС (Я) «АМК».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающегося в ГБПОУ РС (Я) «АМК» из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования

2.1.1. Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит

студент (далее - принимающее образовательное учреждение) имеют государственную аккредитацию.

2.1.2. Перевод студентов из другого учебного заведения осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленную профессию/специальность. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование или высшее образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ РС (Я) «АМК» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения), заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории и выписку из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Если количество мест в ГБПОУ РС (Я) «АМК» на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ РС (Я) «АМК». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

2.1.5. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.1.6. Заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением осуществляется аттестация (сравнительный анализ) соответствия предоставленных документов требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану ГБПОУ РС (Я) «АМК». Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, междисциплинарные курсы профессиональных модулей) и/или виды производственных практик не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные сроки. Принимающая образовательная организация должна обеспечить возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную при аттестации. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

2.1.7. Заключение аттестации (сравнительного анализа) представляется на согласование малого педагогического совета колледжа. При положительном решении малого педагогического совета директор колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
на специальность _____

на _____ уровень среднего профессионального образования

на _____ курс на _____ форму обучения»

2.1.8. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справки об обучении (о периоде обучения), документ о предыдущем образовании (аттестат, диплом), выписка из приказа

об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

2.1.9. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Записи о зачетных дисциплинах, междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения) вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок.

2.1.10. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением на имя заместителя директора по учебной работе предоставляет служебную записку (докладную) о задолженности обучающегося с указанием причин. Данный вопрос рассматривается на малом педагогическом совете, где принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа с одной специальности на другую

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж» без изменения формы обучения и условий финансирования его обучения, может производиться после окончания первого курса или любого семестра второго курса, а также после окончания семестра любого курса, кроме выпускного. Условиями для перевода являются: наличие свободных мест по той специальности, на которую желает перевестись студент (количество студентов в академической группе не должно превышать 25 человек), отсутствие расхождений в учебных планах или ликвидация академической разницы в установленные сроки, оплата студентом дополнительных расходов, связанных с переводом (для платной формы обучения). Перевод оформляется приказом директора на основании решения малого педагогического совета;

2.2.2. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора колледжа по решению малого педагогического совета при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования.

2.3.2. Перевод на бюджетное обучение осуществляется при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента на имя директора колледжа. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

Условиями перевода в совокупности являются:

- социальный статус семьи (многодетные семьи - трое и более детей школьного возраста (родители пенсионеры, неработающие, родители инвалиды первой группы));
- отличные и хорошие показатели успеваемости с начала обучения, примерное поведение;
- активное участие в проводимых внутриколледжных мероприятиях и среди ССУЗ РФ, РС (Я);
- победители, лауреаты различных конкурсов, олимпиад, конференций;
- спортивные достижения;

- пропагандисты ЗОЖ, волонтеры.

2.3.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится заведующим отделением в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

2.4. Перевод обучающихся ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж» в другие образовательные организации

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГБПОУ РС (Я) «АМК» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя руководителя колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. На основании предоставленных документов в колледже издается приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (название образовательного учреждения)». В приказе указывается, на каких условиях и по какой форме студент обучался в колледже: бюджетной или внебюджетной. При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении (о периоде обучения). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.3. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, письма МО и Н РФ «Об отчислении» от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), в том числе в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – неуспеваемость). Содержание понятия «обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» в статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ, при этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58)

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения):

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по

профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3.3.7. При отчислении обучающегося из ГБПОУ РС (Я) «АМК» ему выдается справка об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.3.8. Не допускается отчисление обучающихся ГБПОУ РС (Я) «АМК» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ РС (Я) «Алданский медицинский колледж», до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления в которой он обучался до отчисления.

4.2. Порядок и условия восстановления:

4.2.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации, имеют право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении малого педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.2.2. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении малого педагогического совета.

4.2.3. В число обучающихся ГБПОУ РС (Я) «АМК» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.2.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, по решению малого педагогического совета.

4.2.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГБПОУ РС (Я) «АМК» не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.2.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения в ГБПОУ РС (Я) «АМК» допускается к занятиям. В случае возникновения разницы дисциплин по рабочему учебному плану ГБПОУ РС (Я) «АМК», связанных с отчислением, утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному студенту ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.2.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа на основании личного заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения). При положительном решении малого педагогического совета издается приказ директора колледжа о допуске к занятиям на соответствующий курс с начала учебного семестра.

4.2.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности без уважительных причин, отчисляются из колледжа.

4.2.9. Бывшие студенты, имевшие задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, при восстановлении в колледж должны ее компенсировать;

4.2.10. На основании решения Педагогического совета ГБПОУ РС (Я) «АМК» в восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

4.2.11. Личные дела обучающихся, восстановленных на продолжение обучения, хранятся в учебной части. К личным делам приобщаются:

- заявление студента о восстановлении в число студентов;
- документ об образовании (оригинал);
- справка об обучении (о периоде обучения) при переводе из другого учебного заведения;
- личная карточка студента;