



ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От «27» 02 2023г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 6  
От «6» 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-01/26 А  
от «28» 02 2023г.  
Директор ГБОУ РС(Я) «АМК»  
Н.С. Миронов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «АЛДАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алдан, 2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия)» (далее - Положение, Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-03/204 от 31.01.2023г. «О соблюдении обязательных требований в профессиональных образовательных организациях при отчислении несовершеннолетних обучающихся»;
- Устава Колледжа.

1.2. Положение служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся Колледжа.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую**

2.1.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося и осуществляется в межсессионное время.

2.1.2. Обучающийся может быть переведен с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест в группах соответствующей специальности и курса и не позднее 15 сентября текущего года.

2.1.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.1.3. Заявление о переводе рассматривается на малом педагогическом совете, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.1.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.1.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Колледжа на основании протокола заседания малого педагогического совета.

2.1.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.1.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

### **2.2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций**

2.2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления при наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей специальности, финансируемой из бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия) и / или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности на соответствующем курсе. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.8. Для положительного решения о переводе количество предметов, по которым установлена академическая задолженность (разница), не должно превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик.

2.2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее -

учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.10. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6. настоящего Положения.

Заявление о переводе может быть подано не позднее одного месяца с начала очередного семестра.

2.2.11. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.12. Аттестация обучающегося по освоенным им в предыдущем образовательном учреждении учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе Колледжа, проводится путем рассмотрения справки, выданной исходной (далее - справка) организацией, которая прилагается к заявлению. В случае совпадения наименования и количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК), УП, ПП, в том числе введенных за счет вариативной части ФГОС СПО, эти УД (МДК), УП, ПП перезачитываются. Допускается отклонение в количественной части максимальной нагрузки, указанной в зачетной книжке (справке о периоде обучения), в пределах  $\pm 15\%$ .

2.2.13. В случае несовпадения наименования и / или количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК), УП, ПП, студент считается имеющим академическую задолженность (не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик и должен ликвидировать её в соответствии с индивидуальным графиком. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода, ликвидируется в порядке, установленном Положением о порядке ликвидации академической и текущей задолженности и повышении положительной оценки является локальным нормативным актом ГБПОУ РС(Я) «Алданский медицинский колледж» и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2.14. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.2.15. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов

среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, 3.9., 3.16., 3.17., 3.18. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.22. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.21. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Лицо, отчисленное ранее из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

3.3. Заявление о восстановлении в число обучающихся Колледжа подаётся в следующие сроки:

- с 10 мая по 15 июня - при восстановлении с целью обучения в Колледже в осеннем семестре очередного учебного года;

- с 10 декабря по 15 января - при восстановлении с целью обучения в Колледже в весеннем семестре очередного учебного года.

3.4. Восстановление (зачисление) обучающегося в Колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления (зачисления) не реализуется, Колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в Колледже, восстановить (зачислить) на

другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Восстановление в число обучающихся в Колледж производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае установления академической разницы, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о порядке ликвидации академической и текущей задолженности (разницы) и повышении положительной оценки и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, утвержденными директором Колледжа.

3.6. Заявление о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией; восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы.

Аттестационная комиссия по итогам рассмотрения заявления обучающегося готовит предложения:

- по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);
- о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;
- об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

3.7. По итогам процедуры рассмотрения документов оформляется протокол заседания аттестационной комиссии.

3.8. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных заведующим учебным отделением, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Колледжа для обучения на соответствующем курсе (семестре), образовательной программе и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;
- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Колледжа для обучения на ином курсе и по той же образовательной программе или по иной образовательной программе и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;
- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим специальностям, по соответствующей образовательной программе, основе обучения (бюджетной, договорной);
- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Колледже.

3.9. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Колледжа, без объяснения причин отказа.

3.10. О принятом решении, о сроках явки в Колледж, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), секретарь учебной части уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

3.11. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра. При необходимости ликвидации академической разницы в приказе о восстановлении обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

3.12. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

3.13. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключаются на новых условиях.

3.14. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления.

3.15. После издания приказа о восстановлении лица в число обучающихся колледжа формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении;
- договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения;
- иные документы.

3.16. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической разницы вносятся Колледжем в зачетную книжку и другие учетные документы Колледжа.

3.17. Колледж имеет право отказать в восстановлении лицу, претендующему на восстановление. Основаниями для отказа в восстановлении могут послужить:

3.17.1. отсутствие вакантных мест на соответствующей специальности и на соответствующем курсе;

3.17.2. отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации за нарушение Устава;

3.17.3. наличие академической задолженности за предыдущие годы обучения в Колледже;

3.17.4. установление в результате аттестации низкого уровня подготовки.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**4.1.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.2. В случае, если с обучающимся или с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится:



4.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором Колледжа.

4.3.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по специальности в следующих случаях:

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

4.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по итогам государственной итоговой аттестации.

4.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4.3.5. За нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа;

4.3.6. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг и/или невыполнением условий договора.

4.3.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.3.8. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

4.3.9. В связи со смертью обучающегося, а также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.4. При отчислении несовершеннолетних обучающихся Колледж:

- в течение трех дней информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП.

4.5. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и пропуск в общежитие.

4.6. Лицу, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после оформления обходного листа в порядке, установленном в Колледже, и выполнения условий, предписанных п.5.5., из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж и справка о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.